

Bases del procés de selecció de personal per cobrir un lloc de treball com Agent/a d'Estacionaments Regulats de Superfície d'ESTACIONAMENTS URBANS DE SANT ADRIÀ DE BESÒS, S.A.U. (EUSAB)

Referencia expedient: 2022-01-ERS, iniciat a l'octubre de 2022

1) Resum del lloc de treball a cobrir

-Nom del lloc:	Agent d'estacionament regulat de superfície.
-Nombre de places:	Una.
-Categoria professional:	Agent d'estacionaments regulats
-Grup professional:	Personal d'explotació.
-Conveni col·lectiu:	Conveni col·lectiu d'aparcaments, estacionaments regulats de superfície, garatges, serveis de rentat i greixatge de vehicles de Catalunya pels anys 2017-2022, codi núm. 79001575011999.
-Secció:	Mobilitat.
-Salari brut anual:	De 23.784,89 € en funció dels valors aportats.
-Localitat:	Sant Adrià de Besòs.
-Incorporació:	Immediata.
-Contracte:	Indefinit
- Jornada:	Completa de dilluns a divendres, l'horari segons conveni i calendari vigent segons servei.

2) Objecte de les bases

Aquestes bases per a la tramitació de la selecció del personal indicat han estat confeccionades pels tècnics de la societat amb assessorament extern, d'acord a les necessitats actuals del lloc de treball a cobrir, i amb el vistiplau de la Consellera Delegada i l'aprovació dels membres Consell d'Administració.

Aquesta convocatòria d'oferta de lloc de treball serà objecte de publicació a la pàgina web d'EUSAB: www.eusab.net, també s'informarà al SOC (Servei Públic d'Ocupació de Catalunya), al SIOL (Servei d'Informació i Orientació Laboral de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs), així com al propi Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, per tal de que puguin publicar-ho en la seva pàgina web: www.sant-adria.net.

3) Descripció de les funcions del lloc de treball a realitzar

-Funcions generals:

- Controlar l'estacionament regulat de superfície amb els equips facilitats per la realització de les propostes de denúncia de tots els vehicles que sobrepassin el temps autoritzat o no disposin de l'acreditació del

pagament corresponent (amb tiquet o comprovant digital via telèfon mòbil o sistemes telemàtics habilitats).

- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Gestions administratives dels plec de descarrega presentats pels usuaris de zona blava.
- Notificar al cap d'equips estacionaments regulats de superfície, els incompliments de les ordenances dels vehicles estacionats i denunciats a la zona blava, per a la seva posterior retirada de la via pública mitjançant la grua municipal i trasllat al depòsit municipal de vehicles.
- Control periòdic de l'estat de les màquines de parquímetres, realitzant petites reparacions de manteniment i neteja, i notificar-ho, si escau, al cap d'equips estacionaments regulats de superfície.
- Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat. En general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes.
- Col·laboració en les recaptacions setmanals monetàries de les guardioles (*"alcancías"*) de les màquines de parquímetres, conjuntament amb el cap de serveis, captura de les dades de la recaptació.
- Qualsevol altre col·laboració relacionada amb la mobilitat, que sigui requerida pel cap d'equips estacionaments regulats de superfície o el cap de serveis.
- Atenció als usuaris de la zona blava pels dubtes del funcionament dels parquímetres, i altres informacions generals als ciutadans en les zones regulades d'estacionament.
- Actuarà sota la dependència directa del cap d'equips estacionaments regulats de superfície, i el cap de serveis.
- L'horari a realitzar es de dilluns a divendres de 09:30 a 14:00 a 16:30 a 20:00 hores, segons conveni i els quadrants vigents del servei.

-Requisits específics:

- Capacitat per ajustar-se a situacions noves i canviants en el lloc de treball amb predisposició a l'aprenentatge i flexibilitat davant les exigències dels canvis.
- Capacitat de treball en equip, bona comunicació, pro activitat, empatia i capacitat d'adaptabilitat a les diferents situacions que pot trobar-se en el desenvolupament de les funcions.
- Orientació a la ciutadania, capacitat per donar resposta satisfactòria a les necessitats o demandes dels ciutadans, empatitzant amb les situacions que es puguin trobar per part de les persones que li demanin ajuda.
- Capacitat d'orientar la conducta professional envers l'assoliment de resultats amb nivell excel·lent en termes de qualitat.

- Capacitat per establir i mantenir relacions amb xarxes de persones, la cooperació amb les quals és o serà necessària per obtenir resultats en els objectius marcats.

4) Requisits específics de participació dels aspirants

Per ser admesos en el procés selectiu, els aspirants han de complir i acreditar els requisits següents:

- Acreditar la titulació i els requisits següents:
 - a) Titulació mínima d'Educació Secundària Obligatòria (ESO). (Valorable estar també en possessió o cursant una formació reglada superior a la requerida).
 - b) Comprendre, parlar i escriure català i castellà adequadament, valorable durant l'entrevista.
 - c) Disposar del permís de conduir tipus B. (Valorable estar també en possessió del permís de conduir tipus A-2, C, C+E).
- No patir malalties o discapacitats físiques o psíquiques que degut a la seva naturalesa i gravetat imposin limitacions objectives sobre les funcions essencials del lloc de treball ofert, establertes aquestes en el professiograma del mateix.
- Per a aquells que no tinguin la nacionalitat espanyola o d'algun estat membre de la Unió Europea, acreditar permís de treball vigent.
- No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat/da per sanció disciplinària al sector públic, que el seu compliment es trobi en el moment de realitzar la sol·licitud d'ingrés en el procés selectiu.

5) Requeriments generals dels aspirants

Podran formar part del procediment selectiu, per a cobrir el lloc de treball, els aspirants que reuneixin i acreditin els següents requisits generals:

- Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors.

També poden ser admesos/as el cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de divuit anys o majors d'aquesta edat dependents.

Els/Les nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva nacionalitat.

Els/les estrangers/es amb residència legal a Espanya també es podran presentar, per a formar part del procés, en compliment de l'article 10 de la Llei orgànica 4/2000, 11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, modificat per la llei orgànica 8/2000, de 22 de desembre.

- Tenir complerts els 18 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- No patir cap malaltia ni tenir cap limitació física o psíquica incompatible amb l'exercici de les corresponents funcions.
- No haver estat separat o separada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap de les administracions públiques, ni estar inhabilitat o inhabilitada per a l'exercici de les funcions públiques.
- Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, han de demostrar coneixements de castellà, tant en l'expressió oral com en l'escrita de nivell C, i es pot exigir la superació de proves amb aquesta finalitat. Les persones que acreditin una nacionalitat d'un país que tingui com a llengua oficial el castellà quedaran exemptes d'acreditar els coneixements de llengua castellana.
En cas de no estar en possessió del nivell requerit, el tribunal acordarà la realització d'una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori, que es qualificarà d'apte/a o no apte/a. Les persones que obtinguin la qualificació de no apte/a seran eliminades del procés selectiu.
- Tenir coneixements bàsics de la llengua catalana tant oral com escrit, saber desenvolupar-se adequadament en una conversa i redacció de textos. La redacció de textos podrà ser valorable, si escau, mitjançant prova escrita, i els coneixements orals seran valorables durant l'entrevista. Les persones que obtinguin la qualificació de no apte/a seran eliminades del procés selectiu.

Els requisits de participació s'han de reunir en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

6) Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds per participar en el procés de selecció s'han de formalitzar en el formulari adjunt en annex A, indicant el número de referència 2022-01-ERS.

Les persones interessades que vulguin participar en el procés, hauran d'enviar la sol·licitud segons el formulari, amb el currículum, DNI, NIE o passaport i la documentació corresponent, al correu electrònic d'EUSAB: eusabsau@eusab.net.

El termini de presentació de les sol·licituds per participar en el procés, és de vint dies naturals, a comptar des de l'endemà de la publicació a la pàgina web d'EUSAB: www.eusab.net.

Per a una correcta valoració del currículum cal tenir en compte en quant a formació, especificar l'any de realització dels cursos i la durada dels mateixos; en quant a l'experiència professional, cal fer una descripció detallada de les funcions realitzades en els llocs ocupats i detallar el temps d'inici i fi de la relació contractual.

No seran admeses les sol·licituds que no presentin la documentació esmentada per participar en el procés de selecció.

En cas de requeriment, caldrà aportar els originals de les certificacions acreditatives de les titulacions, formació i experiència laboral esmentades al currículum.

La informació sobre els resultats del procediment de selecció, es podrà consultar a la pàgina web d'EUSAB: www.eusab.net.

Contra aquest acte, la persona interessada pot interposar recurs a EUSAB en el termini de 15 dies naturals a comptar de l'endemà de la seva publicació.

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, ESTACIONAMENTS URBANS DE SANT ADRIÀ DE BESÒS, S.A.U. (EUSAB) és la responsable del tractament de les dades personals proporcionades. La finalitat del tractament és la recollida de les seves dades i esdevé un requisit necessari amb l'objectiu i finalitat de portar a terme els processos de selecció convocats per EUSAB.

Les dades tractades seran les imprescindibles per tramitar els processos de selecció, nom, DNI, e-mail, dades acadèmiques, etc., i seran conservades durant el temps estrictament necessari per complir amb la finalitat per la qual les dades personals van ser recollides. Transcorreguts aquets terminis en cada cas, la informació deixarà de conservar-se i serà destruïda.

L'interessat/da és el responsable de la veracitat de les dades que faciliti i té la facultat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat i oposició, adreçant-se per escrit al delegat de protecció de dades d'EUSAB, al carrer Ricart, 17, local, 08930, Sant Adrià de Besòs, o bé per correu electrònic a: eusabsau@eusab.net, per a la qual cosa caldrà adjuntar còpia del DNI o un altre document que n'acrediti la identitat. En cas de no estar d'acord amb el tractament, també te dret a acudir a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

7) Composició del Tribunal Qualificador

Estarà format per les següents persones, o les que es determini per a la seva substitució:

1. El cap de serveis generals de la societat, com president del Tribunal.
2. El cap d'equips estacionaments regulats de superfície.
3. La cap d'administració, comptabilitat i recursos humans de la societat.
4. La cap comercial d'instal·lacions de la societat.
5. El cap de secció d'Infraestructures de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs.

Les funcions de secretari recauran en algun dels membres del tribunal.

El tribunal podrà requerir l'assistència d'especialistes per assessorament de totes o algunes de les proves, amb veu però sense vot.

8) Criteris de selecció i avaluació

Es valoraran les següents circumstàncies en el procediment de selecció:

- Experiència laboral en llocs de treball similars.
- Cursos específics que puguin estar relacionats amb el lloc de treball, la duració dels cursos han de tenir com a mínim 10 hores lectives.
- Formació reglada superior a la mínima requerida.
- Des de la perspectiva de gènere, es valorarà positivament, en cas de produir-se un empat, a aquella persona del gènere subrepresentat.

9) Procediment de selecció

El desenvolupament del procés selectiu per a la present convocatòria constarà de les següents fases de valoració de les persones candidates i la puntuació màxima de 100 punts es desglossarà de la següent manera:

9.1 Valoració curricular (fins a 30 punts)

Es valorarà la seva experiència en un lloc de treball en funcions similars a les que s'indiquen a l'apartat 3 de funcions a realitzar, el candidat haurà d'aportar els contractes corresponents demostrant aquesta. Experiència en empreses públiques relacionades amb el sector de la societat (Gestió d'Aparcaments soterranis, Gestió de Zona Blava, altres aparcaments regulats de superfície, Gestió del Servei de Grua i Dipòsit municipal de vehicles i d'altres serveis municipals). També es valorarà l'experiència en empreses privades, però relacionades amb aquests serveis. El candidat deurà aportar els contractes corresponents demostrant aquesta.

Per l'acreditació de l'experiència, també s'aportarà juntament amb la sol·licitud, el corresponent certificat de Vida Laboral de la Seguretat Social i d'un Currículum en què s'indicarà amb suficient detall quines són les

tasques desenvolupades en les feines indicades. En cas de no figurar cap explicació de la feina desenvolupada, l'experiència no es tindrà en consideració.

9.2.- Prova teòrica (Fins a 40 punts)

Els candidats que compleixin els requisits de participació, hauran d'efectuar una prova eliminatòria tipus test de 20 preguntes sobre els conceptes relacionats amb les tasques a desenvolupar al lloc de treball indicats al punt 3.

Les preguntes encertades sumaran 2 punts i les errades no restaran.

Per a la resolució de l'examen es donaran 30 minuts.

El contingut de les preguntes serà amb relació a qüestions pròpies del lloc de treball.

9.3.- Entrevista personal (Fins a 30 punts)

Les persones seran cridades per a una entrevista personal amb els membres del Tribunal Qualificador que està format pels membres indicats en el punt 7, o persones en qui deleguin.

L'entrevista avaluarà els coneixements pràctics de la persona, així com les seves aptituds i disponibilitat a l'hora de solucionar els conflictes i problemes propis del lloc de treball a ocupar.

9.4.- Prova de castellà/català

Les persones que no acreditin el coneixement del castellà o del català, com s'indica en el punt 5, hauran de superar una prova per cada idioma, amb caràcter eliminatori.

9.5.- Criteris de desempat

En cas que hi hagi persones amb idèntica puntuació, els criteris de desempat seran els següents:

- a.- Cas de persones de diferent sexe, aquella que tingui inferior representació en el departament en qüestió.
- b.- Cas de persones d'igual sexe, aquella que hagi tingut millor puntuació en la prova teòrica tipus test.
- c.- Cas d'empat en les dues anteriors, serà la persona que porti més temps en situació d'atur.
- d.- Si analitzades les circumstàncies anteriors no hi ha desempat possible, llavors es farà un sorteig.

9.6.- Altres

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes es publicarà al web d'EUSAB el llistat de persones, detallant només amb 4 dígits (si no hi ha coincidències) el número d'identificació DNI, NIE o Passaport, dels candidats rebuts, els admesos i els exclosos.

Posteriorment s'informa en la pagina web d'EUSAB de la data, hora i lloc per la realització de la prova teòrica.

Un cop finalitzada la prova teòrica, es publicaran al web d'EUSAB: www.eusab.net, els resultats només indicant el número de DNI, NIE o passaport, només amb 4 dígitos (si no hi ha coincidències), la puntuació provisional de la valoració curricular i de la prova teòrica.

A partir d'aquell moment es comunicarà a les persones la data prevista per a l'entrevista de treball.

Finalitzades les entrevistes, es seleccionarà a la persona que es consideri més adient pel lloc de treball, no obstant les dues persones amb més puntuació per darrere de la persona seleccionada, quedaran com a suplents, per un període màxim de tres mesos.

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció per no tenir els requisits de participació o no acreditar-los, quan escaigui, o en funció dels resultats obtinguts en les diferents fases del procés de selecció.

La plaça objecte del procés de selecció pel lloc de treball indicat, podrà ser declarada deserta si l'òrgan de selecció considera que, malgrat l'existència de persones candidates que reuneixen els requisits mínims exigits, cap d'elles és considerada adient pel lloc de treball.

Finalitzat tot el procés de selecció es publicarà al web d'EUSAB: www.eusab.net, un llistat definitiu de les persones i la puntuació obtinguda.

10) Borsa en la categoria d'Agent d'Estacionaments Regulats de superfície.

Les persones aspirants que hagin superat el procés selectiu però no hagin obtingut plaça passaran a formar part d'aquesta borsa de treball amb l'objectiu de cobrir temporalment vacants, seguint el mateix ordre de puntuació final i els mateixos criteris de prelación en cas d'empat.

Acreditació dels requisits en Borsa.

Abans de ser contractades, les persones aspirants hauran d'acreditar documentalment els requisits i requeriments assenyalats en els punts 4 i 5, mitjançant la presentació dels documents i certificacions originals. La formalització del contracte restarà condicionada a l'acompliment de la totalitat dels requisits formals de les bases.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Aquesta borsa tindrà una vigència de dos anys des de la data de constitució.

Els candidats hauran d'informar d'un telèfon mòbil i una adreça de correu electrònic, a les que se'ls hi adreçarà l'eventual crida. Hauran de respondre en un termini de 24 hores per algun dels dos mitjans de contacte. Si no ho fan, en una primera ocasió se'ls desplaçarà a la última posició de la borsa. Si, per segona vegada son cridats i no responen, se'ls exclourà de la borsa.

11) Recursos

Per qualsevol al·legació contra les resolucions adoptades en aquest procés, els candidats poden adreçar-se al Tribunal mitjançant el correu electrònic eusabsau@eusab.net . Tota resolució inclourà un peu de recursos en aquest sentit.

Sant Adrià de Besòs, 15 de desembre de 2022.

EUSAB, S.A.U.,

Joan Casas Ortega
Cap de serveis generals

Vistiplau,
Ruth Soto Garcia
consellera delegada

Annex A

FORMULARI PER PRESENTAR CANDIDATURA AL PROCÉS NÚM. 2022-01-ERS DE SELECCIÓ DE PERSONAL PER COBRIR UN LLOC DE TREBALL COM AGENT D'ESTACIONAMENTS REGULATS DE SUPERFÍCIE D'EUSAB:

En/Na _____, en edat per a treballar, amb DNI/NIE/Passaport número _____, domicili a _____, CP _____ de la població de _____, Telèfon/Mòbil _____ i correu electrònic _____.

Assabentat/da de l'existència d'una convocatòria pública amb el número 2022-01-ERS per a la selecció de personal per cobrir una plaça d'Agent d'estacionaments regulats de superfície d'EUSAB, S.A.U.,

MANIFESTA

- 1.- La seva intenció d'incorporar-se al procés de selecció acceptant íntegrament les bases d'aquesta convocatòria a la qual es presenta.
- 2.- Que declara responsablement que tota la informació subministrada i que s'acompanya amb el present és certa i és la documentació requerida.

Sant Adrià de Besòs, _____ d'/de _____ 2023.

Signatura,