

**PLEC DE CLÀUSULES TÈCNiques I ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE
REGULEN LA LICITACIÓ DEL PROCEDIMENT OBERT PER LA RENOVACIÓ DE
LA MAQUINÀRIA DEL SISTEMA DE CONTROL DE L'APARCAMENT LA VILA
GESTIONAT PER ESTACIONAMENTS URBANS DE SANT ADRIÀ DE BESÒS,
S.A.U. (EUSAB, SAU.)**

Inici Expedient: Novembre de 2017.

Nom: Renovació Maquinària Control Aparcament La Vila.

Procediment: Obert de serveis i subministraments.

Nombre: 2017/4S08.

Tramitació: Ordinària.

Data: 14/12/2017

ÍNDEX:

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

Clàusula 1.- Objecte del contracte, necessitats a satisfer i característiques tècniques.

Clàusula 2.- Naturalesa jurídica del contracte i règim jurídic

Clàusula 3.- Valor estimat del contracte, pressupost de licitació i finançament

Clàusula 4.- Durada del contracte

Clàusula 5.- Responsable del contracte

II. REQUISITS DE LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 6.- Procediment i tramitació del expedient

Clàusula 7.- Requisits d'aptitud dels licitadors

Clàusula 8.- Garanties de la contractació

Clàusula 9.- Requisits de les proposicions

Clàusula 10.- Mesa de contractació

Clàusula 11.- Adjudicació del contracte

Clàusula 12.- Notificació i publicació

Clàusula 13.- Perfeccionament i formalització del contracte

Clàusula 14.- Despeses de publicitat

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTO

Clàusula 15.- Inici de l'execució del contracte i lloc de realització

Clàusula 16.- Drets i obligacions de les parts

Clàusula 17.- Obligacions de caràcter lingüístic

Clàusula 18.- Obligacions en matèria fiscal, laboral, social i prevenció de riscos.

Clàusula 19.- Segurs

Clàusula 20.- Potestats inspectores d'ordre laboral i social i planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

Clàusula 21.- Despeses a càrrec del contractista

Clàusula 22.- Abonament del preu

Clàusula 23.- Revisió de preus

Clàusula 24.- Penalitzacions per demora i per execució defectuosa del contracte.

Clàusula 25.- Danys causats com a conseqüència de l'execució del contracte

Clàusula 26.- Modificació del contracte

Clàusula 27.- Cessió i subcontractació

Clàusula 28.- Extinció del contracte i període de garantia

Clàusula 29.- Resolució del contracte i efectes

Clàusula 30.- Interpretació del contracte i jurisdicció competent

Clàusula 31.- Domicili a l'efecte de notificacions

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

Clàusula 1. Objecte del contracte, necessitats a satisfer i característiques tècniques:

-L'objecte d'aquest contracte és la renovació mitjançant la compra de la maquinària del sistema de control i gestió de l'Aparcament La Vila, que es detalla a continuació:

PROJECTE PEL SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ, ASSISTÈNCIA TÈCNICA I MANTENIMENT DE LA NOVA MAQUINÀRIA PER AL SISTEMA DE CONTROL I GESTIÓ DE L'APARCAMENT SUBTERRANI LA VILA, DE LA PLAÇA DE LA VILA, S/N., 08930 DE SANT ADRIÀ DE BESÒS.

ÍNDEX

1-1.- MEMÒRIA

1-2.- PLEC DE CONDICIONS TÈCNICAS

1-3.- INSTAL·LACIÓ, MANTENIMENT I FORMACIÓ.

1-4.- ESTUDI DE SEGURETAT I SALUT

1-1.- MEMÒRIA

1.1.1.- INTRODUCCIÓ, ANTECEDENTS:

Que donats els problemes de funcionament de la maquinària existent que s'estan patint des de fa força temps, a causa de la seva antiguitat de l'any 2007 i que ja es troba pràcticament amortitzada, segons el detallat en l'informe tècnic emès pel Director Tècnic d'EUSAB de data 22-09-16, es proposa convocar aquesta licitació per procedir a la renovació mitjançant la compra de la maquinària del sistema de control i gestió de l'APARCAMENT LA VILA, situat a la Plaça de la Vila, s/n. de Sant Adrià de Besòs.

1.1.2.- DESCRIPCIÓ SIMPLE DE L'APARCAMENT SUBTERRANI LA VILA:

L'aparcament esta situat en el subsòl de la Plaça de la Vila, s/n de Sant Adrià de Besòs.

Consta de dues plantes subterrànies amb una superfície construïda de 8.442 m2 en total, amb una capacitat de 335 places en total, segons detallat a continuació:

PLANTA	Metres quadrats	Places De Cotxe	Places De Moto	Total Places
-1	4.221	150	20	170
-2	4.221	165		165
Totals:	8.442	315	20	335

Les plantes de l'aparcament estan definides per un rectangle, amb els costats menors paral·lels amb una amplària aproximada de 50 metres i una allargada màxima de 85 metres.

L'aparcament disposa d'una entrada de vehicles pel carrer Ricart del costat Sud de la plaça, i una sortida pel carrer Ricart, situat en el costat Nord de la plaça. També disposa de dos accessos per a vianants, un situat en el costat nord de la Plaça de la Vila a l'altura del carrer Dr. Barraquer, l'altre situat en el costat sud de la Plaça de la Vila a l'altura del carrer Velázquez. I a més d'una altra entrada que està equipada amb ascensor, també en la part nord de la Plaça de la Vila al costat de l'Av. Catalunya.

1.1.3.- DESCRIPCIÓ OPERATIVA:

El Projecte desenvoluparà un sistema de control i gestió de l'aparcament subterrani La Vila, de Plaça de la Vila, s/n de Sant Adrià de Besòs,

-Funcionament general de l'aparcament:

Durant unes hores en el torn de la nit, tots els accessos estaran tancats amb la particularitat de poder ser oberts automàticament mitjançant targetes per als abonats en règim de lloguer, o amb els tiquets d'usuaris de places de rotació, mitjançant el programa de control de l'aparcament.

-Els accessos per a vianants:

Segons la descripció anterior haurà de poder ser oberts mitjançant targetes d'abonats de lloguer o amb tiquets d'usuaris de rotació, a més haurà de tenir un sistema d'interfonia amb la caseta del vigilant.

-Els accessos de vehicles (entrades i sortides):

L'expedidor de tiquets haurà de col·locar-se en l'entrada de vehicles de l'aparcament abans de la porta que tanca el mateix, s'obrirà automàticament a l'hora que detecti una targeta vàlida de clients abonats de lloguer, o al moment d'haver recollit el tiquet d'usuaris de rotació, o la lectura d'una matrícula registrada en el sistema. Així doncs, el funcionament de l'aparcament durant la nit serà diferent al de dia, obrint i tancant les portes generals d'entrada i sortida simultàniament amb la barrera d'accés o sortida de l'aparcament.

En horari nocturn, caps de setmana o quan es determini, el sistema disposarà de l'opció de donar o no accés als vehicles de rotació i als accessos de vianants amb targeta, en funció de la decisió de la Direcció d'EUSAB.

Per tant, aquesta opció ha de ser programable activable o no, des de l'oficina de control de l'aparcament, aquest control es dugeu a terme des d'un calendari programable incorporat dins del mateix programa del pàrquing. Inicialment es preveu que els usuaris de rotació puguin entrar a l'aparcament amb els seus tiquets les 24.00 hores del dia.

Actualment, l'aparcament manté tancades les seves portes de vehicles tots els dies entre les 24:00 i les 05:00 hores.

-Sistema de sortida de vehicles de l'aparcament amb les portes tancades:

La sortida de l'aparcament es podrà fer a qualsevol hora i per qualsevol client, sempre que disposin d'una targeta actualitzada o la lectura de matrícula registrada en el sistema o d'un tiquet de rotació validat correctament.

Els clients abonats, activaran les portes per a vianants o la de l'ascensor amb la seva targeta, per accedir a l'aparcament en els lectors exteriors situats al costat de les portes per a vianants, i posteriorment activaran amb la seva targeta el lector de sortida de l'aparcament, la barrera i la porta de sortida de vehicles que s'obriran simultàniament.

Els clients de rotació activaran les portes per a vianants o la de l'ascensor amb el tiquet de rotació, abonaran la seva estada en els caixers automàtics, de forma habitual, o en l'oficina de control, de forma extraordinària, i posteriorment validaran el tiquet en el lector de sortida que obrirà la barrera i la porta de l'aparcament simultàniament, permetent la sortida dels vehicles.

Les obertures i tancaments de les portes de vianants i de vehicles hauran de ser programables en l'horari i calendari, donant i impedit l'accés a clients de rotació o a clients abonats de lloguer segons es determini.

També ha de ser programable l'opció de donar accés als abonats de lloguer amb targeta i no als de rotació amb tiquet.

1.1.4.- PROGRAMA DE TREBALL

Es proposa un termini aproximat d'execució de les obres de 10 dies.

1.1.5.- CONSIDERACIONS GENERALS

Reglaments i normatives a tenir particularment en compte, que en aquest cas seran:

-Reglament electrotècnic de baixa tensió.

1.1.6.- PRESSUPOST DEL PROJECTE (IVA, EXCLÒS)

L'import pressupostat per realitzar aquesta compra de maquinària és per la quantitat de 125.000,00 euros de base imposable.

1.2.- PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES

El projecte contindrà:

1.2.1- GRUP D'ENTRADA

1.2.1.1.- Expenedors de tiquets rotació i lectors de targetes abonats

Característiques tècniques:

Expenedor de tiquets magnètics, codi de barres o similar, amb enregistrament de tota la informació necessària per ser utilitzat amb posterioritat en els caixers de cobrament manual, automàtics, etc.

Les característiques són les següents:

Impressió visual per l'usuari de les següents dades: dia, mes, any, hora, minuts i segons, així com el nombre de cada tiquet emès.

Sistema d'enregistrament i lectura en banda magnètica codi de barres o similar.

Les targetes dels clients abonats seran de proximitat. El lector de proximitat per als abonats estarà incorporat interiorment en l'expenedor.

Obertura i tancament de la barrera i/o porta de tancament de l'aparcament una vegada lliurat el tiquet de rotació o comprovats les dades de la targeta d'abonats.

Possibilitat de programar, un horari i calendari, per només donar accés als abonats, una vegada comprovada la targeta de proximitat i donar accés o no als clients de rotació segons es determini.

Funcionament en xarxa o autònom, amb connexió i diàleg amb PC industrial central de l'oficina de control.

Autonomia de mínima 5.000 tiquets de funcionament automàtic.

Equipat amb sistema d'interfonia: comunicació bidireccional, client – oficina de control i oficina de control – client.

Temperatura de treball: -20°C a +55°C

L'expedidor incorporarà un sistema de regulació de la temperatura. A l'hivern, i depenent de la temperatura, el sistema injectarà aire calent per evitar condensacions i humitats interiors, que puguin alterar el correcte funcionament dels tiquets i de l'expedidor, a l'estiu i també depenent de la temperatura, el sistema farà circular l'aire per reduir les altes temperatures de funcionament.

L'automatisme haurà d'incorporar un sistema de control de temperatura que activarà el funcionament, manera hivern o estiu, segons les condicions de temperatura de treball que es determinin.

En el disseny de l'aparell, caldrà incloure el logotip de l'empresa EUSAB,SAU en la carcassa.

Tipus de pintura i acabats:

La pintura i els acabats dels expenedors han de ser resistents a les condicions exteriors i condicions climatològiques adverses com: pluja, neu, vent, altes i baixes temperatures, etc.

1.2.1.2.- Barrera de pàrquing ENTRADA - SORTIDA

Barrera de pas i control amb tancament automàtic, compost per:

Braç d'alumini lacat en blanc amb segments en vermell, amb les dimensions adequades.

El braç ha de ser articulat, tenint en compte que l'entrada l'aparcament té poca altura.

Barrera de màxima qualitat per a l'ús continuat en aparcaments de grans rotacions de vehicles.

Obertura manual de la barrera (en casos de falta d'electricitat).

Motor reductor de màxima qualitat.

Obertura automàtica una vegada recollit el tiquet o detectat l'abonat en l'estació prèvia d'expedidor de tiquets i lectura d'abonats.

Tancament automàtic de la barrera una vegada passat el vehicle, amb detector de camp magnètic.

Protecció del vehicle mentre passa amb la barrera oberta amb detector i camp magnètic.

Temperatura de treball: -20°C a +55°C

Quadre electrònic de maniobra i control, amb fusibles i protecció del motor.

Goma de protecció acoblada al llarg de tot braç de la barrera.

Tipus de pintura i acabats:

La pintura i els acabats de la barrera han de ser resistents a condicions exteriors i condicions climatològiques adverses com: pluja, neu, vent, altes i baixes temperatures, etc.

1.2.1.3.- Sistema de control de matrícules:

Tot el sistema de control, disposarà de càmeres lectores de matrícules de màxima sensibilitat i exactitud, per evitar errors en la lectura i assegurar perfectament el control d'entrada i sortida dels vehicles, tant en la primera com la segona planta.

1.2.1.4.- Detectores magnètics ENTRADA – SORTIDA

Detector magnètic de vehicles, component electrònic connectat a l'expedidor d'entrada, lector de sortida, barreres d'entrada/sortida, i portes de tancament de l'aparcament que davant la presència d'un vehicle activa la màquina i permet:

En el cas de l'expedidor:

Permet donar un tiquet

Activa i valida targeta de proximitat

Evita l'emissió de tiquets o introducció de targetes d'abonats a vianants

En el cas del lector:

Permet validar un tiquet horari de sortida

Activa i valida targeta de proximitat

Evita l'acceptació de tiquets o targetes a vianants

En el cas de la barrera:

Actua de protecció quan un vehicle està sota el braç de la barrera

Activa el tancament automàtic de la barrera una vegada ha passat el vehicle

En el cas de les portes d'entrada i sortida de vehicles:

Actua de protecció quan un vehicle està circulant per sota la porta.

Activa el tancament automàtic de la porta una vegada ha passat el vehicle.

Característiques tècniques:

Temperatura d'operacions: -40°C a +80°C, circuit segellat contra condensacions.

Selecció de presència permanent:

Amb aquesta característica seleccionada, l'impuls del relé de presència serà mantingut per temps indefinit, per tant elimina el risc de tancament prematur de la barrera o porta automàtica i els danys al vehicle.

Filtre de detecció: Opció del filtre permet un retard en la detecció, permetent que els objectes petits o ràpids, (rodets), passin pel llaç sense ser detectats.

1.2.2- GRUP DE COBRAMENT MANUAL, CONTROL I GESTIÓ

1 PC servidor industrial + 1 PC TPV

1 Pantalla plana color TFT o led, mínim 17", 1 teclat 1 Mouse òptic.

1 Impressora color per llistats, 1 impressora de rotllos paper tèrmic per comprovants clients.

1 Calaix de monedes i bitllets de recaptació, 1 display import clients.

1 Calaix portamonedes intel·ligent tipus Cash TPV.

1 Lector gravador per a targetes d'abonats / propietaris, tiquets, vals descompte, etc.

Lector de banda central i/o banda lateral de targetes de proximitat, codi de barres o similar.

Sistema d'explotació en temps real, multifunció, multiusuari.

Llicència Windows, (o un altre sistema operatiu). Garantia 3 anys in situ.

1.2.2.1.- PROGRAMARI DE CONTROL ESTANDARD

Connexions i funcions específiques:

Totes les portes de l'aparcament, tant de vehicles com de vianants, podran ser activades pel programa de control de l'aparcament.

Connexió i funció de la barrera: Quan l'aparcament funciona amb la porta oberta, serà la barrera la que donarà o impedirà l'accés als vehicles segons l'ordre que li arribi de l'expedidor, (entrada de vehicles) o lector validador (sortida de vehicles).

Connexió i funció de les portes de vehicles:

Quan l'aparcament funciona amb les seves portes tancades la barrera seguirà funcionant obrint i tancant-se de forma sincronitzada amb les portes de tancament de l'aparcament, llavors els expedidors, lectors i detectors magnètics de tiquets donaran els senyals corresponents tant a la barrera com les portes per obrir i tancar segons correspongui.

Les portes automàtiques de vehicles de l'aparcament estaran també controlades pel programa de control de festius i horari que es determini.

Característiques tècniques generals del programa:

Mínim 4 nivells de seguretat per accedir al programa: (Empresa adjudicatària, Gerent, Encarregat, Operari), amb capacitat per obrir tants subgrups com es considerin i assignar funcions o accessos al programa diferents per cadascun.

Control en temps real de quantitat de places lliures, ocupades i total de rotació, abonats, propietaris, etc.

Lectura automàtica del tiquet en introduir-ho en el lector de tiquets en qualsevol posició, donant l'hora, minuts i segons, d'entrada, hora, minuts i segons, de sortida, diferencial de temps i l'import de l'estada, sent possible la seva validació per a la sortida de forma automàtica.

Es poden gravar targetes de plàstic per abonats de banda central en qualsevol posició, banda lateral en 1 posició i enregistrament de proximitat.

Cobrament de targetes de crèdit en els seus diferents tipus de pagament, xip, proximitat, banda magnètica, *contactless* amb comprovació de pagament online.

Permetre generar de forma automàtica vals de descompte del temps desitjat (15, 30, 45 i 60 minuts, en trams d'1 minut fins al qual es consideri), una vegada programat el programa per definir el temps i tipus de comerç etc., l'enregistrament i alimentació del tiquet haurà de ser automàtica, amb una autonomia mínima de 5.000 tiquets. També serà necessari que el programa controli els vals de descompte venuts, pendents de cobrament, els caducats, etc.

L'estructura de tarifes de vehicles en rotació ha de permetre cobrar d'una manera flexible amb trams de: 1 minut, segons la tarifa que s'acordi. El sistema de tarifes ha de ser totalment flexible incrementant o disminuint el cost hora en funció del temps d'estacionament en l'aparcament, admetent una tarifa no lineal i d'indefinit trams horaris i tarifes.

Per al càlcul de les tarifes segons el temps d'estacionament es consideren un total de 4 decimals.

Tancament de torns amb el total de tiquets rotatius cobrats, abonats, propietaris, etc. Informe detallat de la gestió de l'aparcament d'aquell torn, a final del dia informe detallat acumulat de la gestió de l'aparcament. A final de cada mes informe detallat acumulat del mes, possibilitat de fer el desglossament de l'informe per torns, per dies festius, etc.

Finalment un informe anual sobre la gestió de l'aparcament amb el màxim possible de dades sobre l'explotació.

En la reproducció de tiquets perduts, ha de permetre anotar dades de l'usuari amb el nom del client, data i hora d'entrada, DNI i import de l'estada per si apareix el tiquet original.

Tiquet manual, permet generar un duplicat del defectuós de manera que es pugui cobrar de forma automàtica i validar-ho per la sortida.

Gestió d'abonats:

Possibilitat de poder associar un a un, en grups, en preu, en horari, calendari amb un control detallat de totes les dades dia a dia durant tot l'any, sense límit en tarifes, horaris ni calendaris. Control i cobrament del temps excedit de l'horari, calendari, etc., establert amb el client, fent el cobrament dia a dia o a final de mes fent el llistat resum de cada client.

Traspàs automàtic de rebuts d'abonats o quotes de manteniment de propietaris amb un programa especial que permeti la domiciliació bancària (SEPA).

Obertura automàtica de la barrera des del PC quedant gravat el motiu pel qual s'ha obert, possibilitat d'extreure resum de totes les obertures diàries, mensuals i anuals.

Registre de totes les alarmes produïdes en les màquines, portes obertes, recaptacions, etc., possibilitat d'extreure resum de totes les alarmes, diàries, mensuals i anuals.

Informes totalment flexibles sobre dades d'explotació; rotació, abonats, propietaris, cobraments, caixers, etc.

L'oficina de control de l'aparcament haurà d'incorporar un SAI-ON-LINE amb una autonomia mínima de 30 min. en tota la instal·lació, aquest SAI donarà cobertura a tots els elements elèctrics i electrònics del sistema de control i gestió.

El sistema permetrà obrir i tancar les portes dels ascensors.

1.2.2.2.- SIC (Sistema intel·ligent de control carrega vehicles elèctrics).

El programa de control de l'aparcament haurà de ser capaç de gestionar totes les operacions necessàries per treballar conjuntament amb el SIC, (sistema intel·ligent de control de càrrega de vehicles elèctrics), instal·lat en l'aparcament. Haurà de tenir la capacitat de facturar l'energia consumida juntament amb el temps d'estada, quan s'efectuï el pagament en els caixers o en caixa central. Així mateix haurà de connectar amb aquest per obtenir estadístiques de consum parcial i total, per dies, setmanes o mesos, etc.

En cas contrari haurà d'instal·lar-se un SIC (Sistema alternatiu de càrrega de vehicles elèctrics) amb totes les característiques esmentades anteriorment.

1.2.3.- GRUP DE SORTIDA

1.2.3.1.- Lector de tiquets i targetes d'abonats

Sistema d'enregistrament i lectura en banda central en 4 posicions, de codi de barres o similar. Lectura i validació de tiquets i targetes magnètiques, "abonats de lloguer" per la mateixa ranura, més lectura i validació de les targetes de proximitat.

Els tiquets rotatius són llegits en banda central, quatre posicions o similar.

Obre i tanca la barrera de sortida o la porta de tancament de l'aparcament si les dades llegides són correctes, esborrant i anul·lant els tiquets per evitar ser reutilitzats per una segona vegada, emmagatzemant-los en dipòsit interior.

Les targetes dels clients abonats seran de proximitat, el lector de proximitat per abonats estarà incorporat interiorment.

Funcionament en xarxa o autònom, amb connexió i diàleg amb P.C central de l'oficina de control.

Pantalla gràfica TFT, possibilitat d'incorporar publicitat.

Equipat amb interfonia bidireccional: client – oficina de control, oficina de control – client.

Temperatura de treball: -20°C a +55°C.

L'expedidor incorpora un sistema de regulació de la temperatura. A l'hivern, i depenent de la temperatura, el sistema injectarà aire calent per evitar condensacions i humitats interiors, que puguin alterar el correcte funcionament dels tiquets i de l'expedidor, a l'estiu i també depenent de la temperatura, el sistema farà circular l'aire per reduir les altes temperatures de funcionament. L'automatisme haurà d'incorporar un termòstat que activarà una funció, hivern o estiu segons les condicions de temperatura de treball que es determinin.

En el disseny de l'aparell, caldrà incloure el logotip de l'empresa EUSAB en la carcassa. Tipus de pintura i acabats:

La pintura i els acabats dels expenedors han de ser resistents a condicions exteriors i condicions climatològiques adverses com: pluja, neu, vent, altes i baixes temperatures, etc.

Sistema de control de matrícules:

1.2.3.2.- Tot el sistema de control, disposarà de càmeres lectores de matrícules de màxima sensibilitat i exactitud, per evitar errors en la lectura i assegurar perfectament el control d'entrada i sortida dels vehicles.

La planta -2 tindrà també dues barreres pel control d'accés i sortida respectivament. Aquestes estaran coordinades amb les de la planta -1, deixant passar solament els vehicles d'abonats de lloguer. Podran ser controlades des del programari del sistema i tindran també les càmeres d'identificació de matrícules.

1.2.4.- CAIXERS AUTOMÀTICS

S'instal·laran dos caixers automàtics, un al costat de cada escala per als vianants de l'aparcament en la planta -1,

Característiques:

Lector de tiquets de banda magnètica, codi de barres o similar.

Lectura de tiquets de rotació, targetes d'abonats de lloguer en 4 posicions.

Lector de targetes de crèdit, en els seus diferents tipus, banda magnètica, xip proximitat etc.

Acceptació de pagament amb targetes de crèdit amb comprovació de pagament online.

Lector de vals descompte.

Lector de bitllets, acceptació de fins a 4 tipus de bitllets mínim i lectura en 4 posicions:

5,00 – 10,00 – 20,00 – 50,00 – 100,00 euros.

En el caixer es visualitza els bitllets acceptats de pagament.

Acceptació de cobrament de monedes:

0,05 - 0,10 - 0,20 - 0,50 – 1,00 – 2,00 euros.

Mínim de 4 dipòsits automàtics de reciclatge i recarrega de monedes, amb devolució de canvi.

Devolució de canvi dels 5 tipus de bitllets, pel mateix caixer i amb acte reciclatge d'aquests mateixos.

Cofre magatzem de monedes sobrants amb tancament d'alta seguretat.

Cofre magatzem de bitllets amb tancament d'alta seguretat.

Pantalla tàctil amb vidre antivandàlic, monitor color TFT de mínim 12” per a informació a l'usuari.

Impressora tèrmica per comprovants de pagament.

Possibilitat d'incorporar publicitat en la pantalla TFT mentre està en repòs.

Informació en pantalla idiomes com a mínim: català – castellà – francès – anglès – alemany – italià.

Incorporació de Interfonia bidireccional: client – oficina de control, oficina de control – client

Sistema d'alarmes incorporat, obertura de cofres, porta oberta, etc.

Acceptació de vals descompte.

Informe resumeixen per torn, diari, mensual i anual, etc.

Sistema SAI-ON-LINE amb una autonomia mínima de 30 minuts.

1.2.5.- CARTELLS LLUMINOSOS EXTERIORS

Cartell lluminós a doble cara d'entrada, amb “P” de pàrquing i amb possibilitat de tres missatges:

Entrada - Complet - Tancat, automàtic controlat per PC central.

Possibilitat d'accionament manual des de programa de gestió.

Construcció amb carcassa metàl·lica i porta lateral per reposicions i accés al control.

Caràtules de metacrilat transparent de mínim 5mm. de gruix amb vinil de color blau i retolades i text en color blanc.

Cartell de, Lliure – Complet – Tancat, automàtic en color verd en cas de Lliure i en vermell en cas de Complet i Tancat, fabricat amb leds d'alta lluminositat especials per l'exterior, el missatge ha de ser llegible des d'una distància mínima de 100 m.

Temperatura de treball: -20°C a +60°C

Cartell fixat a suport encastrat a la calçada amb una altura lliure mínima que possibiliti el pas folgat de persones i vehicles, amb els enclavaments necessaris per garantir la seva estabilitat. Es col·locarà davant l'entrada de l'aparcament.

Tipus de pintura i acabats:

La pintura i els acabats dels cartells i postes han de ser resistents a condicions exteriors i condicions climatològiques adverses com: pluja, neu, vent, altes i baixes temperatures, etc.

Dimensions aproximades del cartell: 1200 x 800 x 250 mm.

1.2.6.- PORTES ENTRADA I SORTIDA VEHICLES

Dues portes basculants, una d'entrada i una altra de sortida de l'aparcament.

Descripció tècnica:

La fulla estarà fabricada en fusteria metàl·lica de mínim 2 mm de gruix.

Funcionament:

Les portes funcionaran sincronitzades amb les barreres de l'aparcament. A la nit les portes estaran tancades segons l'horari que es determini. Els clients i usuaris que vulguin entrar a l'aparcament, hauran de realitzar la mateixa operació que amb el funcionament amb les barreres, encara que en aquesta ocasió, les portes s'obriran sincronitzats amb les barreres de l'aparcament.

Una vegada configurat el sistema, les portes funcionaran automàticament.

1.2.7.- TIPOLOGIA DE TARGETES I TIQUETS.

Tiquets usuaris de rotació amb banda magnètica central, codi de barres o similar:

Material: cartró.

Tintes: 2, segons disseny que es lliuri.

Dimensions: segons fabricant del sistema.

Gramatge: mínim 160 grams.

Targetes de proximitat: incorpora xip o similar para abonats de lloguer.

Material: plàstic.

Tintes: 2, segons disseny que es lliuri.

Dimensions: segons fabricant del sistema.

1.3.- INSTAL·LACIÓ, MANTENIMENT I FORMACIÓ

1.3.1.-L'empresa adjudicatària es farà càrrec dels treballs corresponents a la instal·lació dels equips i posada en funcionament així com la integració dels components de maquinaria i programa subministrats, incloent petites obres necessàries d'adequació. També lliurarà la documentació necessària per a l'explotació i manteniment de tots els sistemes de control i s'encarregarà de la formació del personal d'EUSAB, a nivell d'explotació del sistema, Operaris i Responsable de Manteniment a nivell preventiu i correctiu.

1.3.2.- Descripció del manteniment mixt

S'ha de tenir en compte que el manteniment del primer any serà a càrrec de l'empresa adjudicatària com a garantia de la instal·lació.

L'empresa EUSAB es reserva el dret de contractar o no posteriorment el servei de manteniment amb l'empresa adjudicatària del sistema.

1.3.3.- Manteniment

Una vegada rebuda la formació corresponent per part de l'empresa adjudicatària inclosa al pressupost de licitació, el manteniment preventiu de tots els equips del sistema de control i respondre davant petites avaries.

L'empresa adjudicatària respon davant grans avaries establint el temps màxim de resposta per contracta.

Es tindrà en compte que el primer any de manteniment dels equips oferts es considerarà com a garantia, així doncs la proposta d'oferta es considerarà pel segon i tercer any d'explotació de l'aparcament.

1.3.4.- Formació del Personal

La formació de personal per part de l'empresa adjudicatària serà la suficient per garantir la correcta explotació i manteniment de l'aparcament per part d'EUSAB. Es planificarà una formació prèvia, durant i després de la instal·lació del sistema de control.

1.4.- ESTUDI DE SEGURETAT I SALUT

1.4.1.- Pla Bàsic de Seguretat i Salut

L'empresa adjudicatària del projecte serà l'encarregada d'adaptar el seu pla de prevenció de riscos laborals, per poder dur a terme els treballs d'execució de les obres i instal·lació del sistema de control i gestió de l'aparcament.

Clàusula 2.- Naturalesa jurídica del contracte i règim jurídic

2.1. Aquest contracte és de caràcter administratiu i tècnic ordinari i adopta el tipus de Subministrament, d'acord amb l'article 9 del TRLCSP.

2.2. Constitueixen la llei del contracte aquest plec de clàusules administratives i tècniques particulars, en tot allò que no s'oposi a la legislació bàsica estatal de contractació pública i les revisions de les clàusules administratives, que, en qualsevol cas seran de prevalent aplicació respecte aquelles prescripcions tècniques en cas de discrepància o discordança.

2.3. Per tot el no previst expressament en aquest plec de condicions administratives i tècniques particulars, s'aplicarà supletòriament la normativa següent a les fases de preparació i adjudicació del contracte:

- Instruccions internes de contractació d'EUSAB, aprovades en la sessió del seu Consell d'Administració del dia 21-10-2010.

- La Llei 3/2011, de 14 de novembre, del text refós dels Contractes del Sector Públic (TRLCSP).

- La resta de normes de Dret administratiu i, mancant aquestes, del Dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, de procedir durant l'execució del contracte, les modifiquin, substituïxin o complementin.

2.4. Així mateix, la realització dels treballs objecte del contracte hauran d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i d'un altre ordre, inclosos convenis col·lectius del sector, que a cada moment li siguin aplicable.

Clàusula 3.- Valor benvolgut del contracte, pressupost de licitació i finançament

3.1. A l'efecte de la determinació del procediment d'adjudicació a seguir, els requisits de publicitat i l'òrgan de contractació, el valor del contracte és de:

-Importi base imposable:	125.000,00€
-Import 21% IVA:	26.250,00€
-Total Contracte:	151.250,00€

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència.

Del com els licitadors formularan les seves ofertes, igualant o millorant a la baixa aquest import, resultant el preu definitiu del contracte.

Clàusula 4.- Durada del contracte

4.1. La durada del contracte s'estableix en un any com a màxim a explicar des de la formalització del mateix.

Encara que la instal·lació completa i efectiva dels equips contractats està prevista que pugui estar finalitzada en uns dies, comprovant posteriorment el funcionament dels mateixos durant un temps prudencial, fins a poder constatar que la maquinària i equips instal·lats estan funcionant de forma correcta i són compatibles amb la resta de l'aparcament.

En la vigència d'aquest contracte, d'un any com a màxim, totes les possibles anomalies, modificacions, rectificacions, reparacions, etc., que poden sorgir, així com i el propi manteniment preventiu necessari dels mateixos estarà en Garantia, sent a càrrec de l'empresa adjudicatària qualsevol major despesa.

No es considerarà que genera cap expectativa de pròrroga del contracte el fet que els licitadors, si escau, hagin formulat la seva oferta estimant l'eventual pròrroga del mateix per a manteniments preventius posteriors.

Clàusula 5.- Responsable del contracte

A l'efecte de l'article 52 de la TRLCSP, el responsable del contracte serà el Director Tècnic d'EUSAB, al com correspondrà bàsicament, entre unes altres, les següents funcions:

- Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte.
- Determinar si la prestació realitzada pels equips, s'ajusten a les prescripcions establertes i condicions contractuals.
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització del treball contractat.
- Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte.
- Proposar i informar les eventuais modificacions o prorrogues del contracte
- Rebre i supervisar els treballs objecte del contracte.
- Proposar a l'òrgan de contractació les penalitzacions a imposar, en cas d'incompliment.

Els responsables del contracte no podran, en cap cas, ni per compte propi ni aliena, intervenir en aquest procés de contractació com a candidat o licitador.

Aquesta impossibilitat d'intervenció aconseguirà a les persones jurídiques en què aquest o els seus cònjuges, convivents o descendents sobre els quals tingui la representació legal ostentin una participació a la seva capital superior al 10% o siguin administradors.

II. REQUISITS DE LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTO

Clàusula 6.- Procediment i tramitació de l'expedient

6.1. Procediment d'adjudicació

6.1.1. D'acord amb el que es disposa en l'article 157 de la TRLCSP, l'adjudicació del contracte es realitza mitjançant procediment obert.

6.1.2. La convocatòria de la licitació s'anunciarà mitjançant publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, d'acord a l'establert en l'article 142 del TRLCSP. A més s'informarà a l'apartat del perfil del contractant a la pàgina web d'EUSAB: www.eusab.net

6.1.3. L'òrgan d'assistència a la Mesa de contractació per a l'adjudicació del contracte, serà la Comissió Tècnica, que estarà formada per les següents persones que s'indiquen o les que es determini per a la seva substitució:

- El Director Tècnic d'EUSAB.
- El Cap d'Administració d'EUSAB.
- L'Administrativa responsable de l'Aparcament La Vila d'EUSAB.

La Comissió Tècnica, decidirà l'admissió o inadmissió dels candidats o licitadors, avaluarà la documentació de les ofertes admeses i adjudicarà les puntuacions segons els criteris de valoració establerts, proposant a la Mesa de contractació, l'adjudicació del contracte a l'empresa amb l'oferta més avantatjosa, mitjançant els següents procediments:

6.1.4. Amb posterioritat a la recepció de les proposicions dels licitadors, el President de la Taula, concertarà una reunió interna amb els membres de la Mesa de contractació i de la Comissió Tècnica que s'indiquin per a la qualificació de la documentació general presentada pels licitadors en el "SOBRE 1" de la seva respectiva proposició. Si s'observen en la documentació presentada defectes formals o omissions subsanables, es comunicarà a l'empresa o empreses licitadores afectades i se'ls atorgarà un termini no superior a tres dies hàbils per a la seva correcció o esmena.

Si la documentació lliurada, presenta defectes substancials, deficiències materials o omissions no subsanables, no es podrà admetre la proposició.

6.1.5. La Mesa de contractació, amb assistència dels membres de la Comissió Tècnica que el President indiqui, en acte públic que se celebrarà en el lloc, data i hora que serà comunicat prèviament a totes les empreses licitadores, adonarà del resultat de la qualificació documental general, indicant, si és el cas, les empreses que queden excloses de la licitació, com a resultat d'aquesta qualificació, i el motiu d'exclusió.

A continuació, habitualment en el mateix acte, els mateixos membres de la Mesa de contractació i de la Comissió Tècnica procediran també a l'obertura del "SOBRE 2" amb les Dades Tècniques, i tota la documentació passarà a les mans de la Comissió Tècnica, que revisarà i analitzarà per confeccionar un Informe Tècnic amb l'adjudicació de les puntuacions obtingudes per un dels licitadors en els diferents punts en relació a aquesta documentació tècnica, que no poden ser aplicats de forma automàtica, sinó que depenen d'un judici de valor d'acord amb l'informe tècnic confeccionat, que la Comissió Tècnica proposarà al President de

la Mesa de contractació, i aquest, una vegada revisat, elevarà aquesta proposta tècnica a tots els membres de la Mesa de contractació.

La Comissió Tècnica classificarà per ordre de recepció les proposicions presentades, així mateix podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri oportuns.

La Mesa de contractació, no acceptarà aquelles proposicions que tinguin contradiccions, omissions, errors o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que EUSAB estimi fonamental per considerar l'oferta, no tinguin concordança amb la documentació examinada i admesa, excedeixin del pressupost màxim establert pel contracte o variïn substancialment el model de proposició establert.

6.1.6. Seguidament, una vegada valorada la documentació, adjudicada la puntuació i fet públic el resultat del contingut del sobre nombre 2 amb l'informe de les dades tècniques, es realitzarà un altre acte que també es comunicarà prèviament del lloc, dia i hora, per procedir a l'obertura del "SOBRE 3", que conté la proposta econòmica de valoració automàtica mitjançant fórmula indicada, a avaluar posteriorment segons es detalla posteriorment en els criteris de valoració de les ofertes en la clàusula 6.2., podent estar presents en aquest acte un representant de cadascuna de les empreses licitadores.

6.1.7. L'adjudicació del contracte s'efectuarà a favor de la proposició del licitador amb suficient capacitat i solvència que hagi formulat l'oferta més avantatjosa, de conformitat amb els criteris de valoració establerts en aquest plec de condicions. Si en l'aplicació d'aquests criteris d'adjudicació es produeix una situació d'igualtat d'avantatges entre els licitadors, tindrà preferència per a l'adjudicació del contracte la proposició presentada per aquell que es trobi en algun dels supòsits previstos en la disposició addicional quarta del TRLCSP, segons la prelación en què apareixen.

6.1.8. Per a l'obtenció del present plec de clàusules per part de les empreses interessades a licitar, a partir de l'endemà de la publicació en el BOPB, ho podran descarregar de l'apartat de perfil del contractant de la pàgina web d'EUSAB: www.eusab.net, a més en les Instruccions Internes de Contractació tindran tota la informació essencial sobre la tramitació d'aquesta i d'altres licitacions.

També podran sol·licitar el plec de clàusules a l'adreça de correu electrònic: eusabsau@eusab.net indicant el nom i nombre de l'expedient, el qual s'enviarà en format PDF per aquest mateix mitjà.

6.2. Criteris de valoració de les ofertes

Els criteris que serviran de base per al càlcul i adjudicació de les puntuacions fins a un màxim de 100 punts seran els detallats a continuació:

6.2.1. Criteris subjectius, fins a un màxim de 45 punts, detallats a continuació:

6.2.1.1. Fins a un màxim de 5 punts, per la menor quantitat de dies transcorreguts, entre el dia de la signatura del contracte d'adjudicació, i la data d'instal·lació completa de la maquinària i la resta d'equips complementaris, havent-se realitzat les comprovacions i exàmens corresponents fins a verificar el seu correcte funcionament per la dues parts.

6.2.1.2. Fins a un màxim de 5 punts, pel temps mínim de resposta garantit en atendre les sol·licituds requerides per EUSAB, per avaries o mal funcionament en general dels equips que es poguessin produir-se, així com per possibles danys produïts per accidents.

6.2.1.3. Fins a un màxim de 5 punts, segons el pla operatiu del servei preventiu de manteniment a prestar a partir del segon any de l'engegada, especificant el temps de durada del mateix, tenint en compte que el període de garantia mínima és el primer any de funcionament.

6.2.1.4. I fins a un màxim de 30 punts, per qualsevol altra millora tècnica funcional o econòmica del servei, proposada pel licitador, i que a judici dels tècnics, suposi un avantatge bé pel propi subministrament o servei a realitzar, o en general per EUSAB.

Aquestes millores que proposin els licitadors es quantificaran econòmicament i es valoraran de forma automàtica aplicant percentualment la puntuació corresponent.

Dins d'aquest apartat, també es valorarà la recompra de la maquinària actual.

6.2.2. Criteri objectiu, el preu, fins a un màxim de 55 punts:

Les millores en el preu es valoraran positivament amb una aplicació automàtica de criteri percentual, tenint en compte que el valor benvolgut del contracte menys el seu 25% es puntuarà amb 55 punts, i igualar el preu unitari fixat com a base de licitació es puntuarà amb 0 punts.

6.3. Ofertes desproporcionades o anormalment baixes

A fi d'assegurar una correcta execució del contracte i uns nivells òptims de qualitat del subministrament contractat, es presumirà desproporcionada o anormalment baixa l'oferta econòmica inclosa en algun dels casos següents:

6.3.1. Quan, concorrent un únic licitador, sigui inferior al pressupost de licitació en més de 25 unitats percentuals.

6.3.2. Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals respecte a l'altra oferta.

6.3.3. Quan concorrin tres licitadors, la que sigui inferior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, s'exclourà per al càlcul d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

6.3.4. Quan concorrin quatre o més licitadors, que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre elles hi ha ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En cas que l'oferta inclogui en aquesta presumpció, s'haurà de sol·licitar l'assessorament tècnic corresponent i atorgar audiència al licitador afectat perquè en el termini de 15 dies hàbils justifiqui la viabilitat de l'oferta proposada.

Si a la vista de l'assessorament tècnic i de la justificació del licitador inclòs en aquesta presumpció de l'òrgan de contractació estima que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, d'acord amb l'article 154 de la TRLCSP no podrà adjudicar el contracte a favor d'aquesta i procedirà a dictar l'adjudicació del contracte a favor de la següent oferta més avantatjosa, d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades, que consideri que pot ser complerta a satisfacció d'EUSAB i no sigui anormal o desproporcionada.

6.4. Variants o alternatives

Els empresaris no podran formular ofereixes variants o alternatives a la prestació definida, però sí millores tècniques i econòmiques.

Clàusula 7.- Requisits d'aptitud dels licitadors

7.1. Capacitat

7.1.1. Podran concórrer en aquest procediment i subscriure aquest contracte les persones naturals i jurídiques legalment constituïdes i habilitades per a l'exercici de l'activitat objecte del contracte, amb plena capacitat d'obrar i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica -o classificació empresarial- d'acord amb la clàusula següent, que no es trobin incloses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública, previstes en l'article 60 de la TRLCSP.

7.1.2. Els empresaris acreditaran la seva capacitat d'obrar d'acord amb l'establert en l'article 72 de la TRLCSP i la clàusula 9.2 d'aquest plec.

7.1.3. El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una agrupació temporal d'empresaris constituïda a aquest efecte que s'obligui de forma solidària davant EUSAB i compleixi amb lo establert en els articles 59 de la TRLCSP i 24 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP).

7.2. Solvència econòmica, financera i tècnica o professional

7.2.1. Els empresaris hauran d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional per poder dur a terme els treballs objecte del contracte.

7.2.2. Atinent l'import d'aquesta contractació de serveis i subministraments, la solvència econòmica, financera i tècnica o professional s'acreditarà, bé mitjançant la classificació de l'empresari en el Grup "P" (Serveis de manteniment i reparació d'equips e instal·lacions), Grup "Q" (Serveis de manteniment i reparació de maquinària) o Grup "V" (Serveis de Tecnologies de la informació i les comunicacions), sent aquesta classificació de caràcter informativa, no obligatòria, o bé, aportant la documentació indicada en els articles 74 al 82 del TRLCSP, com a declaracions apropiades d'entitats financeres, els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil, declaració volum de negoci, relació dels principals serveis o treballs, indicació del personal o unitats tècniques, titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari, mesures de gestió mediambiental, declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu, declaració indicant la maquinària, material i tècnic, i si escau, indicació de la part del contracte que l'empresari tingui propòsit de subcontractar, i qualsevol altre document que es consideri oportuna.

7.2.3. Els empresaris podran integrar o completar la seva solvència en relació amb la d'altres empresaris amb els quals concorrin a la licitació.

Aquestes declaracions i compromisos dels empresaris en la fase de licitació seran, per al cas de resultar adjudicatari, obligacions essencials, per la qual cosa el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució del contracte en els termes previstos en aquest plec.

Clàusula 8.- Garanties de la contractació

8.1. Per respondre del correcte compliment del contracte i, particularment, dels conceptes enumerats en l'article 100 de la TRLCSP i de la falta de formalització del contracte per causa imputable a l'adjudicatari definitiu, per la qual cosa l'adjudicatari haurà de constituir una garantia definitiva segons l'establert en l'article 95 del TRLCSP equivalent al 5% del preu de l'adjudicació, IVA exclòs, dins del termini dels 15 dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació a través del mitjà que aquest hagi indicat a aquest efecte.

Aquesta garantia podrà constituir-se en qualsevol de les formes previstes en l'article 96 de la TRLCSP, inclosa la retenció del preu.

8.2. En cas de modificació del contracte haurà de reajustar l'import de la garantia definitiva, perquè continuï equivalent al 5% del preu del contracte, així com en el supòsit de pròrroga, si escau.

8.3. La garantia es retornarà una vegada rebut el contracte i transcorregut, si escau, el termini de garantia, si no resulten responsabilitats a càrrec del contractista, o bé quan el contracte es resolgui per causa que no li sigui imputable.

Clàusula 9. Requisits de les proposicions

9.1. Lloc i termini de presentació

9.1.1. Les empreses interessades presentaran les seves proposicions en dies laborals en horari d'atenció al públic de 09:00 a 13:00 hores, en les oficines de EUSAB del carrer Ricart, número 17-local, c. p. 08930 de Sant Adrià de Besòs, dins del termini de 15 dies naturals explicats des de l'endemà a la data de publicació de l'anunci de licitació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de conformitat amb el que es disposa en l'article 159 de la TRLCSP.

Si l'últim dia d'aquest termini fos dissabte, diumenge o festiu, quedarà prorrogat fins al següent dia laborable.

9.1.2. No s'admetran proposicions per correu.

9.2. Formalitats i documentació

9.2.1. Les proposicions es presentaran mitjançant tres sobres, "SOBRE 1", "SOBRE 2", i el "SOBRE 3", tancats, fent constar el seu contingut en la forma que s'indica a continuació, el nom del licitador i la seva signatura.

9.2.2. El "SOBRE 1", referit a la documentació sobre capacitat i solvència del licitador, portarà la següent inscripció en l'anvers: "Documentació general per prendre part en el procediment obert per a l'adjudicació del contracte de renovació mitjançant la compra de la maquinària del sistema de control de l'APARCAMENT LA VILA que gestiona EUSAB i contindrà la següent documentació:

9.2.2.1. Índex de la documentació inclosa en el sobre, indicant quin considera l'empresari confidencial.

9.2.2.2. La documentació acreditativa de la personalitat de l'empresari i, si escau, la seva representació:

- El Document Nacional d'Identitat del licitador.
- Quan l'empresari sigui una persona jurídica, el codi o nombre d'identificació fiscal i l'escriptura de constitució o, si escau, de modificació de la societat, o document de constitució, estatuts o acte fundacional, tots ells degudament inscrits en el registre corresponent, si escau.
- L'escriptura d'administrador o de poders del representant del licitador, inscrita en el registre corresponent.
- Els empresaris no espanyols que pertanyin a Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen en l'annex I del RGLCAP. La capacitat d'obrar de la resta dels empresaris estrangers s'acreditarà de conformitat amb l'establert en l'article 10 del RGLCAP.

9.2.2.3. Acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

9.2.2.4. Una declaració responsable del licitador en la qual faci constar la seva capacitat d'obrar i habilitació professional, que no es troba comprès en cap prohibició per contractar amb l'Administració Pública, segons les circumstàncies que determina l'article 60 de la TRLCSP, que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i que no té cap deute pendent amb l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, d'acord amb el model de declaració que figura en l'annex 3 d'aquest plec.

9.2.2.5. En el cas de concórrer diversos empresaris en unió temporal, cadascun d'ells haurà d'acreditar la seva respectiva capacitat, solvència i absència de prohibicions per contractar d'acord amb l'establert en aquesta clàusula i presentaran una declaració, signada pel representant o apoderat únic de la unió que designin, que indiqui el nom i circumstàncies dels empresaris que la constitueixen, la participació de cadascun d'ells en la unió, la seva responsabilitat solidària davant EUSAB i el compromís de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses en cas de resoldre's l'adjudicació del contracte a favor de la seva proposició, tot això d'acord amb els articles 59 de la LCSP i 24 del RGLCAP.

9.2.2.6. Per als empresaris estrangers, una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre competents, per a totes les incidències que de manera directa o indirecte poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre.

9.2.2.7. Una declaració responsable mitjançant la qual l'empresari manifesti si són vigents les circumstàncies que, si escau, li haguessin donat lloc a la declaració, per part de l'Administració tributària, d'exempció de l'IVA.

9.2.2.8. Una declaració responsable mitjançant la qual l'empresari manifesti si reuneix algun o alguns dels criteris de preferència en l'adjudicació del contracte en cas d'igualtat en la valoració de les ofertes, especificats en la clàusula 6.1 d'aquest plec.

9.2.2.9. Una declaració responsable del licitador en la qual, si escau, autoritzi a EUSAB, per al cas de resultar proposat per a l'adjudicació del contracte, per obtenir els certificats de trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en relació amb aquesta contractació.

9.2.2.10 Una declaració responsable del licitador en la qual expressi que accepta el correu electrònic com a mitjà perquè se li efectuïn comunicacions de tràmit, com la comunicació de defectes o omissions detectats en la documentació general del "SOBRE 1", la sol·licitud d'aclariments respecte a la documentació inclosa en la proposició, "Sobre 2", la comunicació de possibles canvis en el lloc i moment de l'acte d'obertura de les proposicions econòmiques, l'enviament de la proposta de resolució de la Mesa de contractació, l'adjudicació del contracte o altres comunicacions i incidències similars que puguin sorgir en el transcurs de la licitació i adjudicació del contracte. En cas d'acceptar aquest mitjà de comunicació, s'haurà d'indicar l'adreça de correu electrònic designat per a aquest fi.

9.2.2.11 En cas que formulin ofertes empreses vinculades, una declaració responsable mitjançant la qual l'empresari indiqui aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç ja els efectes del que es disposa en l'article 86 del RGLCAP.

9.2.3. Tota la documentació esmentada haurà de presentar-se en exemplars originals o, si escau, còpies o fotocòpies protocol·litzades per fedatari públic. En cas d'haver-se presentat mitjançant fotocòpies no confrontades, l'empresari afectat, de resultar proposat per a l'adjudicació del contracte, haurà de presentar aquesta documentació original o confrontada dins del termini dels 15 hàbils següents a la notificació de l'adjudicació a través del mitjà que aquest hagi indicat a aquest efecte, en les dependències d'EUSAB.

9.2.4. Els empresaris inscrits en registres oficials de licitadors podran substituir la documentació que correspongui de l'expressada en les clàusules 9.2.2. Pel certificat vigent acreditatiu d'aquella inscripció amb l'informe de les dades declarades, o les dades necessàries per a la seva consulta o obtenció d'ofici. Excepte la documentació que si escau pugui exigir-se expressament en aquest procediment i que no consti reflectida en l'esmentat informe, en aquest cas hauran de presentar el certificat d'inscripció vigent, amb les dades de consulta necessaris i aquesta documentació.

9.2.5. El "SOBRE 2"

La documentació justificativa dels criteris subjectius previstos en la clàusula 6.2.1. Per a la valoració de les proposicions, portarà la següent inscripció en l'anvers: "Documentació Tècnica per prendre part en el procediment obert per a l'adjudicació del contracte de renovació mitjançant la compra de la maquinària del sistema de control de l'APARCAMENT LA VILA que gestiona EUSAB".

9.2.6. El "SOBRE 3", referit a l'oferta econòmica del licitador, portarà la següent inscripció en l'anvers: "Proposta econòmica que formula el licitador per prendre part en el procediment obert per a l'adjudicació del contracte de renovació mitjançant la compra de la maquinària del sistema de control de l'APARCAMENT LA VILA que gestiona EUSAB".

La Proposició econòmica que formularà el licitador, serà d'acord amb el model que figura en l'annex 1 d'aquest plec, signada pel licitador o persona que ho representi. Aquesta documentació haurà de presentar-se en original.

9.2.7. Cada licitador només podrà presentar una única proposició i no podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment, ni podrà figurar en més d'una unió temporal. L'incompliment d'aquestes regles comportarà la no admissió de totes les proposicions per ell subscrietes.

Clàusula 10.- Mesa de contractació

10.1. La Mesa de contractació estarà integrada per les següents persones que es detallen, o les que es determini per a la seva substitució:

- El President de la Taula, serà el Gerent d'EUSAB, que tindrà vot de qualitat en cas d'empat, i que podrà delegar les seves funcions.

- Els Vocals de la Taula, seran tots els membres de la Comissió Executiva d'EUSAB.

- El Secretari, serà el propi Secretari del Consell d'Administració, o persona en qui delegui la seva substitució.

- I en tot cas a requeriment del President de la Taula, com a òrgan d'assistència a la Mesa de contractació, seran els Membres de la Comissió Tècnica, per donar comptes detallats dels informes tècnics de valoració emesos.

10.2. La mesa de contractació es reunirà sempre que sigui necessari a criteri del President, i amb caràcter públic per a l'obertura de la documentació relativa als criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor i per la relativa a aquells criteris que siguin ponderables de manera automàtica, pels membres indicats, o les que es determini per a la seva substitució.

Clàusula 11.- Adjudicació contracto

11.1. La Comissió Tècnica, classificarà i valorarà les proposicions presentades per ordre de recepció i de puntuació conforme amb els criteris de valoració al fet que es refereix aquest plec i formularà a la mesa de contractació la proposta d'adjudicació del contracte a favor de l'oferta més avantatjosa, per a aquesta funció podrà sol·licitar tots els informes tècnics que consideri necessaris.

11.2. L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta la licitació quan concorri alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris de valoració esmentats, com tampoc podrà adjudicar el contracte a favor d'una oferta inclosa en valors presumptament anormals o desproporcionats si no s'ha confirmat la viabilitat d'acord amb el procediment assenyalat en les clàusules 6.3. d'aquest plec.

11.3. Abans de l'adjudicació del contracte l'òrgan de contractació pot renunciar a la seva subscripció o desistir d'aquest procediment d'adjudicació, en tots dos casos notificant-ho als candidats o licitadors i compensant pels danys i perjudicis que això els hagi pogut ocasionar.

Solament es podrà renunciar al contracte per raons d'interès públic degudament justificades en l'expedient. En aquest cas, no es podrà promoure una nova licitació de l'objecte d'aquest contracte mentre subsisteixin les raons al·legades per a la seva renúncia.

El desistiment del procediment d'adjudicació procedirà davant una infracció no esmenable de les normes reguladores del procediment, havent de quedar acreditada en l'expedient la causa. El desistiment no impedirà l'inici d'un nou procediment per a l'adjudicació d'aquest contracte.

11.4. L'adjudicació del contracte, una vegada acordada per l'òrgan de contractació, es notificarà a tots els licitadors, a través del mitjà de comunicació preferent que s'hagi indicat a aquest efecte.

Si algun interessat sol·licita informació, se li proporcionarà en el termini de 5 dies hàbils.

11.5. Dins del termini dels 15 dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació, l'adjudicatari haurà d'aportar a EUSAB la documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, d'estar donat d'alta en el IAE en l'epígraf corresponent a fi del contracte (amb l'últim rebut o, en cas d'exempció, a través del document d'alta en l'impost i una declaració de no haver estat donat de baixa), els exemplars originals de la documentació que hagi aportat a la licitació mitjançant fotocòpies i qualsevol altres documents addicionals acreditatius de la seva aptitud per contractar, així com constituir la garantia definitiva del contracte i satisfer l'import dels anuncis oficials generats per aquesta licitació.

Clàusula 12.- Notificació i publicació

L'adjudicació es notificarà a tots els licitadors. Si els interessats ho sol·liciten podran obtenir informació sobre la valoració o rebuig de la seva proposició en un termini de 15 dies, si no l'han obtingut ja anteriorment.

Clàusula 13.- Perfeccionament i formalització del contracte

13.1. El contracte es perfecciona mitjançant la resolució o acord d'adjudicació. A partir d'aquest moment, l'entitat adjudicatària i EUSAB queden obligats al seu compliment i els són aplicable les disposicions que regeixen els seus efectes, compliment i extinció.

13.2. EUSAB i l'adjudicatari formalitzaran el contracte en document administratiu dins dels 10 dies naturals següents a la notificació de l'adjudicació. Aquest document constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre.

Aquesta formalització inclourà la signatura dels plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars reguladores del contracte, així com les millores proposades per l'adjudicatari.

13.3. Quan el contracte no es formalitzi per causes imputables a l'adjudicatari, EUSAB podrà acordar la resolució del contracte i exigir-li la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats, responent a aquest efecte la garantia constituïda.

Si les causes de la falta de formalització són imputables a EUSAB, indemnitzarà a l'adjudicatari els danys i perjudicis que la demora li hagi pogut causar, sense perjudici del seu dret a instar la resolució del contracte de conformitat amb l'article 223 del TRLCSP.

Clàusula 14.- Despeses de publicitat

Les despeses de publicitat d'aquesta contractació seran a càrrec de l'adjudicatari.

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTO

Clàusula 15.- Inici de l'execució del contracte i lloc de realització

15.1. La vigència del contracte començarà l'endemà de la seva formalització o el que s'indiqui en el mateix.

15.2. El contractista haurà de realitzar la instal·lació dels equips contractats en la instal·lació indicada.

Clàusula 16.- Drets i obligacions de les parts

Les condicions al fet que haurà de subjectar-se l'execució del contracte, així com els drets i obligacions de les parts sobre aquest tema, són els que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, les següents:

16.1. El contracte s'executarà amb subjecció a les clàusules incloses en aquest plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques particulars reguladores de la prestació objecte d'aquest contracte, a les clàusules administratives i prescripcions tècniques generals aprovades (en tot que no s'oposi a la legislació bàsica estatal de contractació pública) i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista EUSAB, a través del responsable del contracte.

16.2. Seran obligatòries per al contractista les millores d'execució que ofereixi en el procés de selecció, d'acord amb la regulació específica del mateix i que s'hagin pres en consideració en la proposta d'adjudicació.

16.3. El contractista té l'obligació d'adscriure en l'execució del contracte les millores que hagi especificat en la seva proposició. El seu incompliment serà causa de penalització o de resolució del contracte, de conformitat amb l'establert en aquest plec.

16.4. Durant l'execució del contracte, el contractista respondrà de la qualitat dels materials i treballs efectuats i haurà d'esmenar o reparar les deficiències que es derivin, a requeriment d'EUSAB i segons les instruccions del responsable del contracte, dins del termini que se li atorgarà a aquest efecte en funció de l'entitat de les deficiències a esmenar o reparar.

16.5. El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per EUSAB o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

16.6. El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuui a la prestació dels treballs haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decoro adequats als treballs contractats.

Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, EUSAB advertirà al contractista. Així mateix, el contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els treballs objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i / o malalties.

16.7. El contractista haurà de guardar secret respecte de les dades o antecedents als quals tingui accés per raó d'aquest contracte i no siguin públics.

El deure confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys, explicada des del coneixement de la informació de referència.

Així mateix, el contractista ha de complir les prescripcions previstes en la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, especialment, les contingudes en l'article 12, nombres 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre.

A aquest efecte, el contractista s'obliga a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades i, especialment, les establertes en el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999 abans esmentada, aprovat per el RD 1720/2007, de 21 de desembre, d'acord amb el nivell de seguretat aplicable al fitxer automatitzat en el qual es continguin les dades personals objecte de tractament.

En tot cas, el contractista no pot accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense l'autorització expressa de l'òrgan corresponent de EUSAB. En cas que el personal vinculat al contractista tingui accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, el contractista els exigirà el compliment del deure secret respecte de les dades i informacions al fet que hagin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

16.8. L'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial. En el cas de falta d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

16.9. El contractista facilitarà a EUSAB, sense cap despesa addicional, els serveis professionals que aquesta consideri necessaris per al correcte desenvolupament i compliment de la prestació a la qual resulti obligat. Aquesta obligació es mantindrà, com a mínim, durant el període de garantia del contracte, a més del que es podrà prolongar pel temps que s'especifiqui en la documentació contractual com a necessari en funció de la naturalesa i grau de complexitat tècniques de les prestacions contractades.

Clàusula 17.- Obligacions de caràcter lingüístic

Les obligacions de l'empresa contractista en relació a l'ús de la llengua catalana seran les derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

Clàusula 18.- Assegurances

El contractista s'obliga a concertar i mantenir vigent durant l'execució del contracte una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar abans de la formalització del contracte copia legitimada o acarada de les pòlisses, de les condicions particulars i generals que regulin les assegurances i del rebut de pagament de les cosines.

La cobertura haurà de ser efectiva al moment d'inici del contracte i la seva vigència haurà de comprendre la durada total del contracte.

Clàusula 20. Potestats inspectors d'ordre laboral i social i planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

20.1. Correspon a EUSAB vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per això, exercirà les facultats d'inspecció, vigilància i assessorament en l'execució del contracte per part del contractista.

Especialment, aquestes facultats d'inspecció, vigilància i assessorament comprendran:
-L'Obligació de l'adjudicatari, a requeriment d'EUSAB d'informar del funcionament dels treballs contractats.

L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pel personal que designi EUSAB i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris perquè la puguin complir.

20.2. En suposar l'execució del contracte l'intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista en les dependències d'EUSAB, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a explicar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, haurà de presentar al responsable del contracte la planificació preventiva duta a terme, sobre la base de la informació que aquest li faciliti.

Aquesta planificació implementarà les previsions contingudes en la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar aquests riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el mateix termini assenyalat en el paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució del contracte en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades en les dependències d'EUSAB i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els mitjans de coordinació següents:

- a) L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre EUSAB i el contractista.
- b) La realització de reunions periòdiques entre EUSAB i el contractista.
- c) Impartir les instruccions que corresponguin.

Clàusula 21.- Despeses a càrrec del contractista

Seràn a càrrec del contractista, les despeses de publicitat i formalització indicades en les clàusules 14 d'aquest plec.

Clàusula 22.- Abonament del preu

22.1. El pagament del preu del contracte per la compra de la maquinària indicada en la clàusula 1, es realitzarà mitjançant transferència bancària a 90 dies de data factura, prèvia presentació pel contractista de la corresponent factura que haurà de reunir tots els requisits reglamentaris aplicables, i una vegada sigui conformada o validada pel responsable del contracte, el Cap d'Administració i el Gerent d'EUSAB.

La factura acreditativa dels materials instal·lats i els treballs realitzats, es podrà presentar al registre general d'EUSAB situat en les oficines situades al carrer Ricart, 17, local, c.p. 08930 de Sant Adrià de Besòs, o per correu ordinari a la mateixa adreça. O també podrà ser presentada per correu electrònic en format PDF a l'adreça: *eusabsau@eusab.net*.

Clàusula 23.- Revisió de preus

Atenent a la durada del present contracte, no farà falta la revisió del preu.

Clàusula 24.- Penalitzacions per demora i per execució defectuosa del contracte.

Quan el contractista, per causes a ell imputables, incorri en demora respecte al compliment dels terminis total o parcials de realització dels treballs contractats, EUSAB podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitzacions.

Clàusula 25.- Danys causats com a conseqüència de l'execució del contracte.

El contractista haurà d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a persones o reparar les propietats i els serveis afectats per les referides causes, restablint-se en les seves condicions anteriors o compensant adequadament, d'acord amb la legislació vigent.

Clàusula 26.- Modificació del contracte

El contracte únicament es podrà modificar segons l'establert en l'article 105 i següents del TRLCSP.

Clàusula 27.- Cessió i subcontractació

27.1. El contractista només podrà cedir legalment la seva condició contractual a favor de terceres persones prèvia autorització expressa d'EUSAB i amb compliment dels requisits que assenyalen l'article 226 del TRLCSP.

27.2. El contractista només podrà subcontractar amb tercers la realització parcial dels treballs vinculats a aquest contracte previ el compliment dels requisits establerts en l'article 227 i següents del TRLCSP i normativa concordant.

Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal, de manera que aquest últim serà responsable davant EUSAB de la total execució del contracte.

Les prestacions de serveis a subcontractar del manteniment de la maquinària i equips auxiliars, no podrà excedir del 40% del preu del contracte.

Abans de procedir a la subcontractació, l'adjudicatari haurà de comunicar anticipadament i per escrit a EUSAB, a través del responsable del contracte, la intenció de realitzar la subcontractació, indicant la part de la prestació a subcontractar, la identitat del subcontractista i l'acreditació de la seva aptitud per executar-la.

El contractista haurà de realitzar aquesta mateixa comunicació a EUSAB quan les subcontractacions que es proposin realitzar no s'ajustin a les quals hagués indicat en la seva oferta en la fase de licitació del contracte.

Davant l'incompliment de les regles establertes legalment i als apartats anteriors per al desenvolupament de la subcontractació, EUSAB podrà imposar al contractista una penalització de fins a un 50% de l'import de la subcontractació realitzada.

Clàusula 28.- Extinció del contracte i període de garantia

28.1. El contracte s'extingirà per compliment o per resolució anticipada en els supòsits previstos en la clàusula següent.

28.2. El contracte s'entendrà complert quan s'hagi realitzat la totalitat del seu objecte a satisfacció d'EUSAB. La constatació del compliment del contracte exigeix un acte formal i positiu de recepció o conformitat per part d'EUSAB, a través del responsable del contracte.

28.3. El període de garantia del contracte coincideix amb la vigència d'aquest, no establint-se cap termini adicional posterior a la recepció contractual.

Clàusula 29. Resolució del contracte i efectes

Seràn causes de resolució d'aquest contracte les establertes en l'article 223 del TRLCSP i les causes específiques:

29.1. L'incompliment per part del contractista dels compromisos i condicions proposats en la seva oferta i que hagin estat presos en consideració en la seva valoració per a l'adjudicació del contracte.

29.2. La inclusió del contractista en qualsevol de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública establertes en l'article 60 del TRLCSP o en aquest plec de clàusules, quan a criteri d'EUSAB puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.

29.3. La resta de causes previstes en les clàusules d'aquest plec de condicions.

29.4. L'incompliment d'obligacions contractuals definides com a essencials en aquest plec de clàusules.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista, mitjançant un expedient contradictori.

L'aplicació i els efectes de la resolució es regiran pel que es disposa en els articles 224, 225 i de conformitat amb l'art. 309 del TRLCSP.

Clàusula 30. Interpretació del contracte i jurisdicció competent

30.1. Queda reservada a EUSAB la facultat d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que sorgeixin del seu compliment.

Els acords adoptats seran immediatament executius i posaran fi a la via administrativa.

30.2. Els litigis que puguin sorgir en les fases de preparació i adjudicació d'aquest contracte se sotmetran a la resolució jurisdiccional de l'ordre contenciós administratiu, i en les fases d'execució i extinció en l'ordre civil, en tots dos casos corresponents al final de Sant Adrià de Besòs.

Clàusula 31. Domicili a l'efecte de notificacions

Excepte manifestació en contra per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per efectuar tot tipus de notificacions i tràmits en relació amb aquest expedient serà el que figuri en el contracte corresponent.

Sant Adrià de Besòs, a 14 de desembre de 2017.

Ricardo Silvestre Nebot
Director Tècnic d'EUSAB

Joan Casas Ortega
Cap Administració d'EUSAB

LLuisa Sttoppa Vallina
Administrativa responsable del
Aparcament La Vila d'EUSAB

Cristóbal Ferre Anaya
Gerent d'EUSAB i
President Mesa de contractació

ANNEXO NÚMERO 1
Model de proposició econòmica

“Sr/a. _____, amb DNI _____, que actua en nom propi / en representació de l'empresa / entitat _____, segons els poders que figuren en la proposició, amb CIF _____ i domicili en _____,

DIU:

Que, assabentats dels plecs de clàusules administratives i tècniques particulars que regulen la licitació, mitjançant procediment obert, per a l'adjudicació del contracte de renovació mitjançant la compra de la maquinària del sistema de control de l'APARCAMENT LA VILA de Sant Adrià de Besòs gestionat per EUSAB, manifesta que els accepta en la seva integritat, que reuneix els requisits per participar en aquesta licitació i es compromet, en cas de resultar adjudicatari, en la seva execució, pel qual proposa una oferta econòmica per import de:

..., .. Euros / Base imposable

..., .. Euros / IVA al tipus del 21%.

..., .. Euros / Total contracte.

[Lloc i data]

[Signatura del licitador / representant i segell de l'empresa]”

(La/s quantitat/s deurà/n d'expressar-se en lletres i xifres. En cas discrepància prevaldrà l'import expressat en lletres. En cas de discrepància entre el percentatge de baixa i l'import de l'oferta econòmica, prevaldrà el que resulti de l'import d'oferta econòmica indicat en lletres). (En cas que l'oferta econòmica hagi de formular sobre preus unitaris, caldrà desglossar-los, indicant igualment com a partida independent l'import de l'IVA que hagi de suportar l'empresa EUSAB).

ANNEXO NÚMERO 2

Model de compromís d'adscripció de mitjans i / o subcontractació

"Sr/a _____, amb DNI _____, que actua en nom propi / en representació de l'empresa / entitat _____, segons poders que figuren en la proposició, amb CIF _____ i domicili en _____,

DIU:

Que, per al cas de resultar adjudicatari del contracto renovació mitjançant la compra de la maquinària del sistema de control de l'APARCAMENT LA VILA de Sant Adrià de Besòs gestionat per EUSAB, es compromet a adscriure els mitjans següents, que li resultaran vinculants en l'execució del contracte:

- [...]

- [...]

[Lloc i data]

[Signatura del licitador / representant i segell de l'empresa] "

ANNEXO NÚMERO 3
Model de declaració responsable de capacitat

"Sr/a _____, amb DNI _____, que actua en nom propi / en representació de l'empresa / entitat _____, segons poders que figuren en la proposició, amb CIF _____ i domicili en _____,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

- 1) Que està legalment constituït i habilitat per a l'exercici de l'activitat objecte del contracte.
- 2) Que per a l'exercici d'aquesta activitat està donat d'alta en el cens d'empresaris i professionals de l'Agència Tributària i a la matrícula de l'Impost Sobre Activitat Econòmiques, sota l'epígraf / els epígrafs nombre.: descripció; nombre.: descripció; etc., i aquests estats d'alta continuen vigents.
- 3) Que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i no té cap deute pendent amb l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs.
- 4) Que no es troba inclòs en cap de les prohibicions per contractar amb el sector públic en general ni amb l'Administració pública en particular establert en l'article 73 del TRLCSP, ni per derivació d'altres empresaris com a conseqüència de transformació, fusió o successió empresarial.

I ES COMPROMET, per al cas de resultar adjudicatari d'aquest contracte, a aportar la documentació oficial justificativa corresponent.

[Lloc i data]

[Signatura del licitador / representant i segell de l'empresa] "