

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNiques PARTICULARS QUE
REGULEN LA LICITACIÓ DEL PROCEDIMENT OBERT PER A LA
CONTRACTACIÓ D'UNA EMPRESA QUE REALITZI ELS TREBALLS DE
CONTROL DELS ACCESSOS DE L'APARCAMENT LA VILA I EL DIPOSIT
MUNICIPAL DE VEHICLES DE SANT ADRIÀ DE BESÒS, GESTIONATS PER
ESTACIONAMENTS URBANS DE SANT ADRIÀ DE BESÒS, SAU (EUSAB, SAU.)**

Expedient de agost de 2017:

Nom: Control d'Accessos.
Procediment: Obert de serveis i subministraments.
Número: 2017/4S07
Tramitació: Ordinària.
Data: 06/11/2017

ÍNDEX:

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

- Clàusula 1.- Objecte del contracte, necessitats a satisfer i característiques tècniques
- Clàusula 2.- Naturalesa jurídica del contracte i règim jurídic
- Clàusula 3.- Valor estimat del contracte, pressupost de licitació i finançament
- Clàusula 4.- Durada del contracte
- Clàusula 5.- Responsable del contracte

II. REQUISITS DE LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

- Clàusula 6.- Procediment i tramitació de l'expedient
- Clàusula 7.- Requisits d'aptitud dels licitadors
- Clàusula 8.- Garanties de la contractació
- Clàusula 9.- Requisits de les proposicions
- Clàusula 10.- Mesa de Contractació
- Clàusula 11.- Adjudicació contracte
- Clàusula 12.- Notificació i publicació
- Clàusula 13.- Perfeccionament i formalització del contracte
- Clàusula 14.- Despeses de publicitat

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

- Clàusula 15.- Inici de l'execució del contracte i lloc de realització
- Clàusula 16.- Drets i obligacions de les parts
- Clàusula 17.- Obligacions de caire lingüístic
- Clàusula 18.- Obligacions en matèria fiscal, laboral, social i prevenció de riscos.
- Clàusula 19. Assegurances

Clàusula 20. Potestats inspectores d'ordre laboral i social i planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

Clàusula 21.- Despeses a càrrec del contractista

Clàusula 22.- Abonament del preu

Clàusula 23.- Revisió de preus

Clàusula 24.- Penalitzacions per demora i per execució defectuosa del contracte.

Clàusula 25.- Danys causats com a conseqüència de l'execució del contracte

Clàusula 26.- Modificació del contracte

Clàusula 27.- Cessió i subcontractació

Clàusula 28.- Extinció del contracte i període de garantia

Clàusula 29. Resolució del contracte i efectes

Clàusula 30. Interpretació del contracte i jurisdicció competent

Clàusula 31. Domicili a efectes de notificacions

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

Clàusula 1.- Objecte del contracte, necessitats a satisfer i característiques tècniques:

1.L'objecte d'aquest contracte és la del servei de Controladors, per al Control dels Accessos tant de l'Aparcament La Vila com el del Dipòsit Municipal de Vehicles de Sant Adrià de Besòs, que son gestionats per EUSAB, SAU, estimant la previsió d'hores i dies a cobrir que es detallen a continuació, d'una part els dies laborables a establir segons calendari i necessitats a cobrir en cada moment i servei, i d'altres els dissabtes, diumenges i dies festius les 24 hores, i la resta de suplències de personal d'EUSAB per diversos motius com els dies de vacances, festius locals, d'hores sobrants del còmput anual, per lliure disposició, visites metges i baixes laborals:

Dies i hores estimats	Aparcament La Vila	Dipòsit Municipal Vehicles
Laborables	De Dilluns a Divendres de 14:00 a 06:00 hores Estimació	De Dilluns a Divendres de 14:00 a 06:00 hores Estimació
Dissabtes, diumenges i festius	Les 24 hores Estimació	Les 24 hores Estimació
Altres Suplències diverses del personal d'EUSAB, SAU	Les hores o dies que siguin necessàries requerides per EUSAB.	Les hores o dies que siguin necessàries requerides per EUSAB.

2. L'àmbit funcional del contracte, les operacions concretes, les tasques a realitzar i el procediment de treball són els detallats a continuació:

Les seves missions, entre d'altres, seran l'atenció al client, controlar els accessos de vianants i les entrades i sortides de vehicles dins l'establiment, recepció de trucades, recollida de correspondència, verificar el funcionament correcte dels sistemes automàtics i aparells de control instal·lats a l'establiment, donant avís d'aquelles anomalies que no pugui esmenar.

Està al seu càrrec la reposició de tiquets i cintes quan sigui necessari. Conèixer la utilització dels comandaments i interruptors del quadre de força i enllumenat de manera que tindrà cura de la posta en marxa i aturada de motors, segons les necessitats i conveniència del servei, així com de l'encesa i apagada de les llums, la seva reposició i petita conservació.

Realitzarà totes les funcions administratives i operacions informàtiques que requereix el normal funcionament de totes aquelles instal·lacions o aparcaments que correspongui.

Efectuarà les operacions de pagament, cobrament, canvi de moneda, quadrament de caixa.

3. En definitiva, els principals objectius son, tot i que mantenint i millorant el servei actual, es contenir i reduir la despesa global en els serveis de controladors dels accessos.

Per tant tots i cadascun dels preus i condicions administratives i tècniques oferts per l'empresa finalment adjudicada, s'entendrà que també poden ser extensibles i aplicables a les Comunitats de Propietaris dels aparcaments soterranis o d'altres instal·lacions municipals, que es puguin incorporar en el transcurs de la vigència del contracte, que estiguin interessades i així ho sol·licitin, en els que tingui participació EUSAB, SAU, mitjançant places d'aparcament o d'altres serveis en gestió amb el percentatge corresponent de representació en el mateix.

Clàusula 2.- Naturalesa jurídica del contracte i règim jurídic

1. Aquest contracte és de caràcter administratiu i tècnic ordinari i adopta el tipus de serveis, d'acord amb els articles 10 i 19.1a) del TRLCSP.

2. Constitueixen la llei del contracte aquest plec de clàusules administratives i tècniques particulars, en tot allò que no s'oposi a la legislació bàsica estatal de contractació pública i les previsions les clàusules administratives, que, en qualsevol cas seran de prevalent aplicació respecte d'aquelles prescripcions tècniques en cas de discrepància o discordança.

3. Per a tot allò no previst expressament en aquest plec de condicions administratives i tècniques particulars, s'aplicarà supletòriament la normativa següent a les fases de preparació i adjudicació del contracte:

- Instruccions internes de contractació d'Eusab, SAU, aprovades en la sessió del seu Consell d'Administració del dia 21-10-2010.

- La Llei 3/2011, de 14 de novembre, de Contractes del Sector Públic (TRLCSP).

- La resta de normes de Dret administratiu i, mancants aquestes, del Dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

4. Així mateix, la prestació del servei objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i d'altre ordre, inclosos convenis col·lectius del sector, que en cada moment li siguin d'aplicació.

Clàusula 3.- Valor estimat del contracte, pressupost de licitació i finançament

1. A efectes de la determinació del procediment d'adjudicació a seguir, els requisits de publicitat i l'òrgan de contractació, el valor del contracte és per una base imposable de 191.240,80 euros anuals més IVA, segons els serveis establerts a la clàusula 1.1, respecte del qual els licitadors formularan les seves ofertes igualant o millorant a la baixa aquest preu.

2. Aquest import es el resultat de calcular el preu unitari del servei, per les 13.808 hores anuals que s'estimen necessàries per a la correcta realització d'aquest servei, en relació amb les instal·lacions indicades en el present plec de condicions tècniques.

3. El preu definitiu del contracte serà aquell que resulti de les proposicions efectuades, tenint en compte l'oferta econòmica proposada a la baixa per part del candidat o licitador que resulti adjudicatari.

En el cas d'haver diferència entre el nombre d'hores estimades i les realitzades en mes o menys, s'aplicarà el valor proporcional al import indicat en la clàusula 3.1 i les hores calculades a la clàusula 3.2.

Clàusula 4.- Durada del contracte

1. La durada del contracte s'estableix en 1 any, a comptar des de la formalització del mateix, i en tot cas, fins a la durada necessària per la tramitació de la següent licitació i l'adjudicació final, aquesta esdevindrà obligatòria per al contractista, ja que es tracta d'una prestació de serveis de caràcter successiu en la que el servei s'anirà produint segons les necessitats, i la seva manca no donarà dret per si mateixa a cap indemnització.

No es considerarà que genera cap expectativa a la pròrroga el fet que els licitadors, en el seu cas, hagin formulat la seva oferta preveient l'eventual pròrroga del contracte.

Clàusula 5.- Responsable del contracte

A efectes de l'article 52 de la TRLCSP, el responsable del contracte serà el Director Tècnic d'Eusab, el qual correspondrà bàsicament, entre d'altres, les funcions següents:

- Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte.
- Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals.
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada.
- Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte.
- Proposar i informar les eventuais modificacions o pròrrogues del contracte.
- Recepcionar les prestacions objecte del contracte.
- Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar.

Els responsables del contracte no podran, en cap cas, ni per compte pròpia ni aliena, intervenir en aquest procés de contractació com a candidat o licitador.

Aquesta impossibilitat d'intervenció abastarà a les persones jurídiques en què aquest o els seus cònjuges, convivents o descendents sobre els quals tingui la representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% o en siguin administradors.

II. REQUISITS DE LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 6.- Procediment i tramitació de l'expedient

6.1. Procediment d'adjudicació

1. D'acord amb el que disposa l'article 157 de la TRLCSP, l'adjudicació del contracte es realitza mitjançant procediment obert.

2. La convocatòria de la licitació es farà mitjançant publicació d'anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i en el perfil del contractant d'EUSAB, SAU en la pàgina web: www.eusab.net, d'acord amb el que estableix l'article 142 de la TRLCSP.

3. L'òrgan d'assistència per a l'adjudicació del contracte, serà la Comissió Tècnica, que estarà formada per les persones següents o les que es determini per a la seva substitució:

- El Director Tècnic d'EUSAB
- El Cap d'Administració d'EUSAB
- El Cap del Dipòsit Municipal de Vehicles d'EUSAB

La Comissió Tècnica, decidirà l'admissió o inadmissió dels candidats o licitadors, avaluarà les ofertes admeses i adjudicarà les puntuacions segons els criteris de valoració establerts, proposant l'adjudicació del contracte a l'empresa amb l'oferta més avantatjosa, a la Mesa de Contractació.

4. Amb posterioritat a la recepció de les proposicions dels licitadors, es realitzarà l'acte de qualificació de la documentació general presentada pels mateixos en el "SOBRE 1" de la seva respectiva proposició. Si s'observen en la documentació presentada defectes formals o omissions esmenables, es comunicarà a l'empresa o les empreses afectades i se'ls atorgarà un termini no superior a tres dies hàbils per a la seva correcció o esmena.

Si la documentació presenta defectes substancials, deficiències materials o omissions no esmenables, no es podrà admetre la proposició.

5. La Mesa de Contractació, en acte públic que se celebrarà en el lloc, data i hora que serà comunicat oportunament a totes les empreses interessades, donarà compte del resultat de la qualificació documental general, indicant les empreses que resten excloses de la licitació, com a resultat d'aquella qualificació, i el motiu d'exclusió.

I a continuació, la Mesa procedirà a l'obertura del "SOBRE 2" amb les dades tècniques, i tota la documentació passarà a la Comissió Tècnica, que revisarà i confeccionarà un informe tècnic amb l'adjudicació de les puntuacions obtingudes pels licitadors, en relació a aquesta documentació tècnica, que no pot ser aplicada de forma automàtica, sinó que depèn d'un judici de valor d'acord amb l'informe tècnic, que la Comissió Tècnica proposarà al President de la Mesa de Contractació, i aquest elevarà la proposta tècnica a tots els membres de la Mesa de Contractació.

La Comissió Tècnica classificarà per ordre de recepció les proposicions presentades, així mateix podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri pertinents.

La Mesa no acceptarà aquelles proposicions que tinguin contradiccions, omissions, errors o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que EUSAB,SAU estimi fonamental per considerar l'oferta, no tinguin concordança amb la documentació examinada i admesa, excedeixin del pressupost màxim establert pel contracte o variïn substancialment el model de proposició establert.

6. Seguidament, una vegada valorat i fet públic el contingut del sobre número 2 amb les dades tècniques, es realitzarà un altre acte que es comunicarà prèviament, procedint a l'obertura del "SOBRE 3", que conté la proposta econòmica de valoració automàtica, a avaluar posteriorment segons es detalla als criteris de valoració de les ofertes a la clàusula 6.2., podent estar present en aquest acte un representant de cadascuna de les empreses licitadores.

7. L'adjudicació del contracte s'efectuarà a favor de la proposició del licitador amb suficient capacitat i solvència que hagi formulat l'oferta més avantatjosa de conformitat amb els criteris de valoració que estableix aquest plec. Si en l'aplicació d'aquests criteris d'adjudicació es produeix una situació d'igualtat d'avantatges entre els licitadors, tindrà preferència per a l'adjudicació del contracte la proposició presentada per aquell que es trobi en algun dels supòsits previstos a la disposició addicional quarta de la TRLCSP, segons la prelación en què hi apareixen.

8. Per a l'obtenció del present plec de clàusules per part de les empreses interessades a licitar, ho podran obtenir en el Perfil del Contractant a la pagina web d'EUSAB: www.eusab.net, a les Instruccions Internes de Contractació i haurà tota la informació essencial sobre la tramitació d'aquesta i d'altres licitacions i els seus terminis de presentació de la documentació.

També s'informa a les empreses interessades, que podran sol·licitar a partir del mateix dia de la publicació al B.O.P.B. per correu electrònic a l'adreça: eusabsau@eusab.net indicant el nom i número de l'expedient, el qual s'enviarà per aquest mateix mitjà.

6.2. Criteris de valoració de les ofertes

1. Els criteris que serviran de base per l'adjudicació són els següents:

a) Criteris subjectius, fins a un màxim de 45 punts, detallats a continuació:

a.1 - Pla operatiu del servei a prestar (fins a 10 punts).

a.1-I Amb un màxim de 4 punts, per la supervisió periòdica de la realització dels serveis.

a.1-II Amb un màxim de 6 punts, pel temps mínim de resposta en realitzar les substitucions, davant sol·licituds d'EUSAB, SAU.

a.2 – Altres millores (fins a 20 punts)

a.2-I Amb un màxim de 20 punts, per qualsevol altre millora tècnica funcional, social o econòmica del servei, proposada pel licitador, i que a judici dels tècnics, suposi un avantatge bé per el propi servei a realitzar o en general per EUSAB, SAU.

a.3 – Retribucions salarials dels controladors (fins a 15 punts)

a.3-I Amb un màxim de 15 punts, per les remuneracions proposades de les retribucions salarials anuals als controladors vinculats al objecte del contracte, per a contribuir a la reducció de la precarietat de les condicions laborals actuals que pateix actualment aquest sector, i que a més, garantirà una millor execució del mateix, més eficient i amb més qualitat de servei. Segons l'aplicació del següent criteri percentual, es puntuarà amb un màxim de 15 punts sobre la remuneració anual més alta proposada, i la resta de les puntuacions proporcionals a la baixa, fins a igualar el import mínim a proposar, que serà el del salari mínim interprofessional vigent, que es puntuarà amb 0 punts. S'entén com a remuneració, la retribució anual bruta salarial.

b) Criteri objectiu, el Preu, fins a 55 punts:

Les millores en el preu es valoraran positivament amb una aplicació automàtica de criteri percentual, tenint en compte que el valor estimat del contracte menys el seu 25% es puntuarà amb 55 punts i igualar el preu unitari fixat com a base de licitació es puntuarà amb 0 punts.

6.3. Ofertes desproporcionades o anormalment baixes

1. A fi d'assegurar una correcta execució del contracte i uns nivells òptims de qualitat del servei contractat, es presumirà desproporcionada o anormalment baixa l'oferta econòmica inclosa en algun dels casos següents:

- Quan, concorrent un únic licitador, sigui inferior al pressupost de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals respecte a l'altra oferta.
- Quan concorrin tres licitadors, la que sigui inferior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, s'exclourà per al càlcul d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin quatre o més licitadors, els quals siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre elles hi ha ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

2. En cas que l'oferta s'inclogui en aquesta presumpció, caldrà sol·licitar l'assessorament tècnic corresponent i atorgar audiència al licitador afectat per tal que en el termini de 15 dies hàbils justifiqui la viabilitat de l'oferta proposada.

3. Si a la vista de l'assessorament tècnic i de la justificació del licitador inclòs en l'esmentada presumpció l'òrgan de contractació estima que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, d'acord amb l'article 154 de la TRLCSP no podrà adjudicar el contracte a favor d'aquesta i procedirà a dictar l'adjudicació del contracte a favor de la següent oferta més avantatjosa, d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades, que consideri que pot ser complerta a satisfacció d'EUSAB, SAU i no sigui anormal o desproporcionada.

4. A fi d'assegurar una correcta execució del contracte i uns nivells òptims de qualitat del servei contractat, es presumirà desproporcionada o anormalment baixa l'oferta econòmica que inclogui un salari brut anual per sota del salari mínim interprofessional vigent.

6.4. Variants o alternatives

Els empresaris no podran formular ofertes variants o alternatives a la prestació definida, però sí millores tècniques i econòmiques.

Clàusula 7.- Requisits d'aptitud dels licitadors

7.1. Capacitat

1. Podran concórrer en aquest procediment i subscriure aquest contracte les persones naturals i jurídiques legalment constituïdes i habilitades per a l'exercici de l'activitat objecte del contracte, amb plena capacitat d'obrar i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica –o classificació empresarial- d'acord amb la clàusula següent, que no es trobin incloses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública, previstes en l'article 60 de la TRLCSP.

2. Els empresaris acreditaran la seva capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix l'article 72 de la TRLCSP i la clàusula 9.2 d'aquest plec.

3. El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una agrupació temporal d'empresaris constituïda a aquest efecte que s'obligui de forma solidària davant d'EUSAB, SAU i compleixi amb el que preceptuen els articles 59 de la TRLCSP i 24 del RGLCAP.

7.2. Solvència econòmica, financera i tècnica o professional

1. Els empresaris han d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional per poder dur a terme els serveis objecte del contracte.

2. Atenent l'import d'aquesta contractació de serveis, la solvència econòmica, financera i tècnica o professional s'acreditarà, be mitjançant la classificació de l'empresari en el Grup L, Subgrup 6 de Serveis de porteria, control d'accessos e informació al públic, Categoria 1, sent aquesta classificació de caràcter informativa, no obligatòria, o be, aportant la documentació indicada als articles 74 al 82 del TRLCSP, com declaracions apropiades d'entitats financeres, les comptes anuals presentades al Registre Mercantil, declaració volum de negoci, relació dels principals serveis o treballs, indicació del personal o unitats tècniques, titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari, mesures de gestió mediambiental, declaració sobre la plantilla mitja anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu, declaració indicant la maquinària, material i tècnic, i si es el cas, indicació de la part del contracte que l'empresari tingues propòsit de subcontractar, i qualsevol altre document que es consideri oportuna.

3. Els empresaris podran integrar o completar la seva solvència en relació amb la d'altres empresaris amb els quals concorrin a la licitació o es proposin subcontractar per al cas de resultar adjudicatari del contracte. En aquest darrer cas hauran d'indicar les parts del contracte a subcontractar, el seu import i el nom o perfil empresarial del subcontractista o subcontractistes, així com acreditar l'aptitud d'aquests darrers per executar les referides prestacions segons el model compromís d'adscripció/subcontractació annex 2.

Aquestes declaracions i compromisos dels empresaris en la fase de licitació esdevindran, per al cas de resultar adjudicatari, obligacions essencials, de manera que el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució del contracte en els termes previstos en aquest plec.

Clàusula 8.- Garanties de la contractació

1. Atenent a les particularitats del contracte i atès que és potestatiu per a l'òrgan de contractació l'exigència als licitadors de la constitució d'una garantia que respongui del manteniment de les seves ofertes fins a l'adjudicació del contracte, en aquest procediment s'exceptua la constitució d'una garantia provisional, d'acord amb el que s'estableix a l'article 103 de la TRLCSP.

2. Per respondre del correcte compliment del contracte i, particularment, dels conceptes enumerats a l'article 100 de la TRLCSP i de la manca de formalització del contracte per causa imputable a l'adjudicatari definitiu, aquest haurà de constituir una garantia definitiva equivalent al 5% del preu de l'adjudicació, IVA exclòs, dins del termini dels 15 hàbils següents a la notificació de l'adjudicació a través del mitjà que aquest hagi indicat a l'efecte.

Aquesta garantia es pot constituir en qualsevol de les formes previstes a l'article 84 de la TRLCSP, inclosa la retenció del preu i l'aplicació de l'import de la garantia provisional que preveu l'article 100 de la TRLCSP, en cas d'haver estat exigida aquesta darrera.

En cas de modificació del contracte caldrà reajustar l'import de la garantia definitiva, perquè continuï equivalent al 5% del preu del contracte, com també en el supòsit de pròrroga, si escau.

La garantia es retornarà un cop recepcionat el contracte i transcorregut, en el seu cas, el termini de garantia, si no resulten responsabilitats a càrrec del contractista, o bé quan el contracte es resolgui per causa que no li sigui imputable.

Clàusula 9.- Requisits de les proposicions

9.1. Lloc i termini de presentació

1. Les empreses interessades presentaran les seves proposicions de dilluns a divendres (exclosos festius al municipi) en horari de 9:00 a 13:00 hores, a les oficines d'EUSAB, SAU al carrer Ricart, núm.17-local, 08930 de Sant Adrià de Besòs, dins del termini de 15 dies naturals comptats des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de licitació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de conformitat amb el que disposa l'article 159 de la TRLCSP .

Si l'últim dia d'aquest termini fos dissabte o festiu, quedarà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

2. No s'admeten proposicions per correu.

9.2. Formalitats i documentació

1.- Les proposicions es presentaran mitjançant tres sobres, "SOBRE 1" , "SOBRE 2", i el "SOBRE 3", tancats, fent-hi constar el seu contingut en la forma que s'indica a continuació, el nom del licitador i la seva signatura.

2. El "SOBRE 1", referit a la documentació sobre capacitat i solvència del licitador, portarà la següent inscripció a l'anvers: "Documentació general per prendre part en el procediment obert per a l'adjudicació del contracte de prestació del servei de Controladors dels Accessos de l'Aparcament La Vila i el Dipòsit Municipal de Vehícles que gestiona EUSAB "i contindrà la documentació següent:

- a) Índex de la documentació inclosa en el sobre, amb indicació de quina considera l'empresari confidencial.
- b) La documentació acreditativa de la personalitat de l'empresari i, en el seu cas, la seva representació:
 - El Document Nacional d'Identitat del licitador.
 - Quan l'empresari sigui una persona jurídica, el codi o Número d'Identificació Fiscal i l'escriptura de constitució o, en el seu cas, de modificació de la societat, o document de constitució, estatuts o acte fundacional, tots ells degudament inscrits al registre corresponent, si escau.
 - L'escriptura d'administrador o de poders del representant del licitador, inscrita en el registre corresponent.
 - Els empresaris no espanyols que pertanyin a Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP. La capacitat d'obrar de la resta dels empresaris estrangers s'acreditarà de conformitat amb el que s'estableix a l'article 10 del RGLCAP.
- c) Acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- d) Una declaració responsable del licitador en la qual faci constar la seva capacitat d'obrar i habilitació professional, que no es troba comprès en cap prohibició per contractar amb l'Administració pública, segons les circumstàncies que determina

l'article 60 de la TRLCSP, que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i que no té cap deute pendent amb l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, d'acord amb el model de declaració que figura en l'annex 3 d'aquest plec.

- e) En el cas de concórrer diversos empresaris en unió temporal, cadascun d'ells haurà d'acreditar la seva respectiva capacitat, solvència i absència de prohibicions per contractar d'acord amb l'establert en aquesta clàusula i presentaran una declaració, signada pel representant o apoderat únic de la unió que designin, que indiqui el nom i circumstàncies dels empresaris que la constitueixen, la participació de cadascun d'ells en la unió, la seva responsabilitat solidària davant EUSAB, SAU i el compromís de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses en cas de resoldre's l'adjudicació del contracte a favor de la seva proposició, tot plegat d'acord amb els articles 59 de la TRLCSP i 24 del RGLCAP.
- f) Per als empresaris estrangers, una declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre competents, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que els pugui correspondre.
- g) Una declaració responsable mitjançant la qual l'empresari manifesti si són vigents les circumstàncies que, en el seu cas, li haguessin donat lloc a la declaració, per part de l'Administració tributària, d'exempció del IVA.
- h) Una declaració responsable mitjançant la qual l'empresari manifesti si reuneix algun o alguns dels criteris de preferència en l'adjudicació del contracte en cas d'igualtat en la valoració de les ofertes, especificats a la clàusula 6.1 d'aquest plec.
- i) Una declaració responsable del licitador en la qual, en el seu cas, autoritzi a EUSAB, SAU, per al cas de resultar proposat per a l'adjudicació del contracte, per obtenir els certificats de trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en relació amb aquesta contractació.
- j) Una declaració responsable del licitador en la qual expressi si accepta o no el fax o el correu electrònic com a mitjans perquè se li efectuïn comunicacions de tràmit, com ara la comunicació de defectes o omissions detectats en la documentació general del "SOBRE 1", la sol·licitud d'aclariments respecte a la documentació inclosa en la proposició, "Sobre 2", la comunicació de possibles canvis en el lloc i moment de l'acte d'obertura de les proposicions econòmiques, la tramesa de la proposta de resolució de la Mesa de Contractació, l'adjudicació del contracte o altres comunicacions i incidències semblants que puguin sorgir en el decurs de la licitació i adjudicació del contracte. En cas d'acceptar aquests mitjans de comunicació, caldrà indicar el número de fax i/o l'adreça de correu electrònic designats per a aquesta finalitat.
- k) En el cas que formulin ofertes empreses vinculades, una declaració responsable mitjançant la qual l'empresari indiqui aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç i als efectes del que disposa l'article 86 del RGLCAP.

3. Tota la documentació esmentada s'haurà de presentar en exemplars originals o, en el seu cas, còpies o fotocòpies protocol·litzades per fedatari públic. En cas d'haver-se presentat mitjançant fotocòpies no confrontades, l'empresari afectat, de resultar proposat per a l'adjudicació del contracte, haurà de presentar l'esmentada documentació original o confrontada dins del termini dels 15 hàbils següents a la notificació de l'adjudicació a través del mitjà que aquest hagi indicat a l'efecte, a les dependències d'EUSAB, SAU.

4. Els empresaris inscrits en registres oficials de licitadors podran substituir tota la documentació expressada en l'apartat 2 pel certificat vigent acreditatiu d'aquella inscripció i les

dades necessàries per a la seva consulta i obtenció d'ofici, llevat la documentació que en el seu cas pugui exigir-se expressament en aquest procediment i no consti reflectida en l'esmentat certificat, cas en el qual hauran de presentar el certificat d'inscripció vigent, les dades de consulta necessàries i l'esmentada documentació.

5. EI "SOBRE 2"

La documentació justificativa dels criteris subjectius previstos a la clàusula 6.2.1.a) per a la valoració de les proposicions, portarà la següent inscripció a l'anvers: "Documentació Tècnica per prendre part en el procediment obert per a l'adjudicació del contracte de prestació del servei de Controladors dels Accessos de l'Aparcament La Vila i el Dipòsit Municipal de Vehicles que gestiona EUSAB.

6. EI "SOBRE 3", referit a l'oferta econòmica del licitador, portarà la següent inscripció a l'anvers: "Proposició econòmica que es formula per prendre part en el procediment obert per a l'adjudicació del contracte de prestació del servei de Controladors dels Accessos de l'Aparcament La Vila i el Dipòsit Municipal de Vehicles que gestiona EUSAB" i contindrà la documentació següent:

-La proposició econòmica que es formula, d'acord amb el model que figura a l'annex 1 d'aquest plec, signada pel licitador o la persona que el representi. Aquesta documentació s'haurà de presentar en original.

7. Cada licitador només podrà presentar una única proposició i no podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment, ni podrà figurar en més d'una unió temporal. L'incompliment d'aquestes regles comportarà la no admissió de totes les proposicions per ell subscrietes.

Clàusula 10.- Mesa de Contractació

1.La Mesa de Contractació estarà integrada per les persones següents, o les que es determini per a la seva substitució:

- El President de la Mesa: serà el Gerent d'EUSAB, que tindrà vot de qualitat en cas d'empat, i que podrà delegar les seves funcions.
- Els Vocals de la Mesa: seran el President i tots els membres de la Comissió Executiva d'EUSAB.
- El Secretari, serà el propi Secretari del Consell d'Administració, o persona en qui delegui la seva substitució.
- I en tot cas a requeriment del President de la Mesa, els membres de la Comissió Tècnica, per a donar comptes detallades dels informes tècnics emesos.

2. La mesa de contractació es reunirà sempre que sigui necessari a criteri del President, i amb caràcter públic per a l'estudi de la documentació relativa als criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor i per la relativa a aquells criteris que siguin ponderables de manera automàtica, per els membres indicats, o les que es determini per a la seva substitució.

Clàusula 11.- Adjudicació contracte

1. La Comissió Tècnica, classificarà i valorarà les proposicions presentades per ordre de recepció de les ofertes, indicant la puntuació conforme els criteris de valoració al que fa referència aquest plec i formularà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació provisional

del contracte a favor de l'oferta més avantatjosa. Per a aquesta funció podrà sol·licitar tots els informes tècnics que consideri necessaris.

2. L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta la licitació quan concorri alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris de valoració esmentats, com tampoc podrà adjudicar el contracte a favor d'una oferta inclosa en valors presumptament anormals o desproporcionats si no se n'ha confirmat la viabilitat d'acord amb el procediment assenyalat en la clàusula 6.3 d'aquest plec.

3. Abans de l'adjudicació del contracte l'òrgan de contractació pot renunciar a la seva subscripció o desistir d'aquest procediment d'adjudicació, en ambdós casos notificant-ho als candidats o licitadors i compensant-los pels danys i perjudicis que això els hagi pogut ocasionar.

Només es podrà renunciar al contracte per raons d'interès públic degudament justificades a l'expedient. En aquest cas, no es podrà promoure una nova licitació de l'objecte d'aquest contracte mentre subsisteixin les raons al·legades per a la seva renúncia.

El desistiment del procediment d'adjudicació escaurà davant una infracció no esmenable de les normes reguladores del procediment, havent-ne de quedar acreditada a l'expedient la causa. El desistiment no impedirà l'inici d'un nou procediment per a l'adjudicació d'aquest contracte.

4. L'adjudicació del contracte, un cop acordada per l'òrgan de contractació, es notificarà a tots els licitadors, a través d'un correu electrònic preferent que hagin indicat a aquest efecte.

Si alguna empresa licitadora sol·licita informació, se li proporcionarà en el termini de 5 dies hàbils.

5. Dins del termini dels 15 dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació, l'adjudicatari haurà d'aportar a EUSAB la documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, d'estar donat d'alta a l'IAE en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte (a través del darrer rebut o, en cas d'exempció, a través del document d'alta a l'impost i una declaració de no haver-ne estat donat de baixa), així com la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i l'últim rebut vigent, els exemplars originals de la documentació que hagi aportat a la licitació mitjançant fotocòpies i qualsevol altres documents addicionals acreditatius de la seva aptitud per contractar, així com constituir la garantia definitiva del contracte i satisfer l'import dels anuncis oficials generats per aquesta licitació.

Clàusula 12.- Notificació i publicació

1. L'adjudicació es notificarà a tots els licitadors. Si els interessats ho sol·liciten podran obtenir informació sobre la valoració o rebuig de la seva proposició en un termini de 15 dies, si no l'han obtinguda ja anteriorment.

Clàusula 13.- Perfeccionament i formalització del contracte

1. El contracte es perfecciona mitjançant la resolució o acord d'adjudicació. A partir d'aquest moment, l'entitat adjudicatària i EUSAB, SAU queden obligats al seu compliment i els son d'aplicació les disposicions que regeixen els seus efectes, compliment i extinció.

2. EUSAB, SAU i l'adjudicatari formalitzaran el contracte en document administratiu dins dels deu dies naturals següents a la notificació de l'adjudicació. Aquest document constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre.

Aquesta formalització inclourà la signatura dels plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars reguladores del contracte, així com les millores proposades pel licitador.

3. Quan el contracte no es formalitzi per causes imputables a l'adjudicatari, EUSAB, SAU podrà acordar la resolució del contracte i exigir-li la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats, responnent a aquest efecte la garantia constituïda.

Si les causes de la manca de formalització són imputables a EUSAB, SAU, indemnitzarà a l'adjudicatari els danys i perjudicis que la demora li hagi pogut causar, sens perjudici del seu dret a instar la resolució del contracte de conformitat amb l'article 223 de TRLCSP.

Clàusula 14.- Despeses de publicitat

Les despeses de publicitat d'aquesta contractació seran a càrrec l'adjudicatari.

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 15.- Inici de l'execució del contracte i lloc de realització

1. La vigència del contracte començarà el dia següent de la seva formalització o el que s'indiqui en el mateix.
2. El contractista haurà de realitzar els serveis contractats a les instal·lacions indicades gestionats per EUSAB, SAU.

Clàusula 16.- Drets i obligacions de les parts

Les condicions a què haurà de subjectar-se l'execució del contracte, així com els drets i obligacions de les parts al respecte, són els que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, les següents:

- a) El contracte s'executarà amb subjecció a les clàusules incloses en aquest plec de clàusules administratives particulars, al plec de prescripcions tècniques particulars regulador de la prestació objecte d'aquest contracte, a les clàusules administratives i prescripcions tècniques generals aprovades (en tot que no s'oposi a la legislació bàsica estatal de contractació pública) i d'acord amb les instruccions que per la seva interpretació doni al contractista EUSAB, a través del responsable del contracte.
- b) Seran obligatòries per al contractista les millores d'execució que ofereixi en el procés de selecció, d'acord amb la regulació específica del mateix i que s'hagin pres en consideració en la proposta d'adjudicació.
- c) El contractista té l'obligació d'adscriure en l'execució del contracte les millores que hagi especificat en la seva proposició. El seu incompliment serà causa de penalització o de resolució del contracte, de conformitat amb allò establert en aquest plec.
- d) Durant l'execució del contracte, el contractista respondrà de la qualitat dels serveis efectuats i haurà d'esmenar o reparar les deficiències que se'n derivin, a requeriment d'EUSAB, SAU i segons les instruccions del responsable del contracte, dins del termini que se li atorgarà a l'efecte en funció de l'entitat de les deficiències a esmenar o reparar.
- e) El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a EUSAB, SAU o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

- f) El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada.

Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, EUSAB, SAU advertirà el contractista i aquest haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

Així mateix, el contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

- g) El contractista haurà de guardar secret respecte de les dades o antecedents a què tingui accés per raó d'aquest contracte i no siguin públics.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys, comptada des del coneixement de la informació de referència.

Així mateix, el contractista ha de complir les prescripcions que preveu la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre.

A aquest efecte, el contractista s'obliga a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades i, en especial, les establertes al Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999 abans esmentada, aprovat pel RD 1720/2007, de 21 de desembre, d'acord amb el nivell de seguretat aplicable al fitxer automatitzat en el qual es continguin les dades personals objecte de tractament.

En tot cas, el contractista no pot accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense l'autorització expressa de l'òrgan corresponent d'EUSAB, SAU. En el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, el contractista els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què hagin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

- h) L'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.
- i) El contractista facilitarà a EUSAB, SAU, sense cap despesa addicional, els serveis professionals que aquesta consideri necessaris per al correcte desenvolupament i compliment de la prestació a la que resulti obligat. Aquesta obligació es mantindrà, com a mínim, durant el període de garantia del contracte, ultra el qual es podrà perllongar pel temps que s'especifiqui a la documentació contractual com a necessari en funció de la naturalesa i grau de complexitat tècniques de les prestacions contractades.

Clàusula 17.- Obligacions de caire lingüístic

Les obligacions de l'empresa contractista en relació a l'ús de la llengua catalana seran les derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

Clàusula 18.- Obligacions en matèria fiscal, laboral, social i prevenció de riscos.

- a) D'acord amb l'article 120 de la TRLCSP, es facilitarà als licitadors com a documentació complementària *adjunta en annex 4*, la informació que sigui necessària sobre les condicions dels contractes dels treballadors als que afecti la subrogació, per a poder avaluar els costos laborables que implicarà aquesta mesura. Amb l'obligació del contractista a subrogar-se com a contractant dels treballadors actuals als que afecti la subrogació d'aquest servei.
- b) El contractista haurà de complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, mediambiental, laboral, de seguretat social, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat i d'igualtat efectiva de dones i homes, així com la normativa pròpia i específica del sector que reguli l'objecte del contracte i acreditar-ne l'esmentat compliment a requeriment d'EUSAB, SAU.

El contractista facilitarà a EUSAB, SAU, mitjançant declaració jurada, la relació del personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte, i li comunicarà de la mateixa forma les modificacions que es produeixin, d'acord amb aquest plec.

Així mateix, el contractista facilitarà mensualment a EUSAB, SAU els butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa on hi consti el pagament i tots els treballadors adscrits a la realització de l'objecte del contracte.

- c) El contractista, en relació amb els seus treballadors, haurà de complir estrictament i durant tota la vigència del contracte, tant en el pagament periòdic a realitzar de les retribucions salaris mensuals per tots els conceptes que no podran excedir del dia 5 del mes posterior a la seva meritació, així com de les mesures en matèria de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent.

En relació amb el desenvolupament de l'activitat contractada, si han de concórrer en el mateix espai o equipament treballadors d'EUSAB, SAU i/o treballadors d'altres empreses, serà d'aplicació el previst al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, de coordinació d'activitats empresarials. Amb caràcter previ a l'inici dels treballs es portaran a terme les accions i es lliurarà la documentació que EUSAB, SAU determini segons el procediment intern aprovat a l'efecte.

- d) El contractista assumeix la responsabilitat civil i les obligacions fiscals i d'ordre social que es derivin del compliment o incompliment del contracte davant EUSAB, SAU i de tercers.
- e) EUSAB, SAU lliurarà al contractista abans de l'inici dels treballs l'avaluació de l'equipament on s'han de desenvolupar i/o les normes de seguretat que s'hagin pogut establir respecte al mateix o a la tasca a desenvolupar i les mesures d'emergència si és el cas.
- f) El contracte s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatari i aquest únicament tindrà dret al restabliment de l'equilibri econòmic del contracte en els casos de modificació i de força major, en els termes i amb els procediments previstos legalment. En tot cas, a l'expedient haurà de quedar acreditat que, prèviament o simultàniament al succés, l'adjudicatari va adoptar les mesures i precaucions raonables per tal de prevenir i d'evitar o pal·liar, si això fos possible, els danys produïts.
- g) El contractista adoptarà totes les mesures necessàries per evitar la contaminació química o física de la natura o els espais urbans i suburbans que es pogués derivar de les matèries, substàncies, productes o maquinària utilitzats en l'execució del contracte.

El contractista resta obligat a la recollida, reciclatge o reutilització, al seu càrrec, dels materials d'envàs, embalatge i muntatge usats i de tot altre tipus de residus produïts com a conseqüència de l'execució del contracte, llevat del cas que hagin estat reclamats per EUSAB, SAU.

EUSAB, SAU podrà requerir al contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal designat per ell no implicaran cap responsabilitat per a EUSAB, SAU.

- h) La naturalesa administrativa de la relació que s'estableix entre EUSAB, SAU i el contractista en virtut d'aquest contracte exclou qualsevol vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista, o dels seus subcontractistes, i EUSAB.

Clàusula 19. Assegurances

El contractista s'obliga a concertar i mantenir vigent durant l'execució del contracte una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar abans de la formalització del contracte còpia legitimada o confrontada de les pòlisses, de les condicions particulars i generals que regulin les assegurances i del rebut de pagament de les primes.

La cobertura haurà de ser efectiva en el moment d'inici del contracte i la seva vigència haurà de comprendre la durada total del contracte.

Clàusula 20. Potestats inspectores d'ordre laboral i social i planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

1. Correspon a EUSAB, SAU vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció, vigilància i assessorament en l'execució del contracte per part del contractista.

En especial, aquestes facultats d'inspecció, vigilància i assessorament comprendran:

-L'obligació de l'adjudicatari, a requeriment de EUSAB, SAU, d'informar del funcionament del servei.

Per al correcte exercici de les facultats de la corporació l'adjudicatària haurà de presentar dins la periodicitat fixada la documentació següent:

A l'inici del contracte i sempre que es produeixi algun canvi

- a) Llista de treballadors per centre adjudicat (si n'hi ha) i condicions contractuals.
- b) Nombre d'hores de dedicació, horari.

Mensualment

-Informe de seguiment i avaluació del funcionament, que s'haurà d'adjuntar a la presentació de la facturació.

-TC's conforme està al corrent de les seves responsabilitats de cotització a la Seguretat Social.

-Certificat del dia de pagament de les nomines del mes anterior del seu personal adscrits als serveis del contracte.

L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pel personal que designi EUSAB, SAU i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin complir.

2. En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de EUSAB, SAU, i en funció del risc que comporta, el

contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, haurà de presentar a el responsable del contracte la planificació preventiva duta a terme, sobre la base de la informació que aquest li faciliti.

Aquesta planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el mateix termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució del contracte en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de EUSAB, SAU i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els medis de coordinació següents:

- a) L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre EUSAB, SAU i el contractista.
- b) La realització de reunions periòdiques entre EUSAB, SAU i el contractista.
- c) La impartició d'instruccions.

Clàusula 21.- Despeses a càrrec del contractista

Seràn a càrrec del contractista, les despeses de publicitat i formalització indicades en les clàusules 14 d'aquest plec.

Clàusula 22.- Abonament del preu

1. El pagament del preu del contracte es realitzarà amb periodicitat mensual, mitjançant transferència bancària, a 30 dies data factura i dia 5 del mes següent, contra les factures que prèviament presentarà el contractista, que hauran de reunir tots els requisits reglamentaris i siguin conformades o validades pel responsable del contracte.

Les corresponents factures acreditatives dels treballs realitzats, seràn confeccionades, una per cadascuna de les instal·lacions, i la presentació de les mateixes, es podrà fer al registre general ubicat a les oficines d'EUSAB, SAU del carrer Ricart, 17, local, 08930 de Sant Adrià de Besòs, o per correu ordinari a l'adreça indicada, o mitjançant correu electrònic adjuntant les factures en format PDF a l'adreça: eusabsau@eusab.net.

Es deurà d'adjuntar a cada factura mensual, la documentació complementària, indicada a continuació:

- Nominés dels treballadors del mes facturat, així com el justificant de pagament de les mateixes, abans del dia 5 del mes següent.
- Relació nominal de la seguretat social dels treballadors, del mateix mes facturat, abans del dia 5 del mes següent.
- Justificants de pagaments de les cotitzacions de la Seguretat Social del mes anterior al facturat, exceptuant el primer mes de serveis, abans del dia 5 posterior a la data de pagament de les cotitzacions.
- Certificat vigent de la Seguretat Social d'estar al corrent de pagament de les seves obligacions.
- Certificat vigent de l'Agència Tributària d'estar al corrent de pagament dels seus impostos.

- Nominas dels treballadors del mes posterior al facturat, així com el justificant de pagament de les mateixes, abans del dia 5 del mes següent.

2. Els requisits de facturació s'adaptaran als canvis que al llarg de la vigència del contracte estableixin les disposicions de caràcter general aplicables.

Clàusula 23.- Revisió de preus

1. Atenent la durada del contracte, en aquest contracte no escaurà la revisió del preu.

Clàusula 24.- Penalitzacions per demora i per execució defectuosa del contracte.

1. Quan el contractista, per causes a ell imputables, incorri en demora respecte al compliment dels terminis total o parcials de realització de les prestacions contractades, EUSAB, SAU podrà optar per la resolució del contracte o bé per la imposició de penalitzacions diàries, en la proporció de 600 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.

Si EUSAB, SAU opta per la imposició de penalitzacions, cada vegada que aquestes arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte i persisteixi l'incompliment, podrà optar novament per la resolució del contracte o la continuació de la seva vigència amb la imposició de noves penalitzacions, en els termes establerts a l'article 196.2 i apartats següents de la TRLCSP.

2. En cas d'execució defectuosa de les prestacions contractades per part del contractista, incloses també les desenvolupades pels seus subcontractistes, així com l'incompliment dels compromisos assumits en la seva oferta, de conformitat amb el que estableix l'article 196.1 de la TRLCSP, EUSAB, SAU podrà imposar al contractista penalitzacions diàries mentre aquest no esmeni les prestacions defectuoses o no compleixi amb els compromisos contractuals, en l'import o proporció següent, en funció de la gravetat de les deficiències o incompliments:

- 100 € DIARIS.

Per al cas d'incompliment dels requisits de la subcontractació, s'estarà al sistema penalitzador establert en aquest plec.

3. L'import de les penalitzacions serà immediatament executiu i es farà efectiu mitjançant la minoració del seu import en la factura o les factures que meriti l'execució del contracte o, de no ser possible, en la liquidació d'aquest, responent-ne en tot cas la garantia definitiva constituïda pel contractista.

Clàusula 25.- Danys causats com a conseqüència de l'execució del contracte

1. El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu o dels seus subcontractistes o d'una organització deficient del servei objecte del contracte.

2. El contractista haurà d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a persones o reparar les propietats i els serveis afectats per les referides causes, restablint-los en les seves condicions anteriors o compensant-los adequadament, d'acord amb la legislació vigent.

Clàusula 26.- Modificació del contracte

1. El contracte es podrà modificar, en els termes de l'article 219 de la TRLCSP, per raons d'interès públic sobrevingudes i per atendre causes imprevistes que obliguin a introduir correccions en la prestació contractada que no tinguin substantivitat pròpia per poder ser

objecte d'una contractació separada. Tots aquest extrems hauran de quedar acreditats a l'expedient.

No tindrà la consideració de modificació del contracte la reducció o l'ampliació del seu objecte que no es pugui integrar en el projecte inicial mitjançant una correcció del mateix o que consisteixi en una prestació susceptible d'utilització o aprofitament independent o adreçada a satisfer necessitats noves no contemplades en la documentació preparatòria del contracte, que hauran de ser contractades de forma separada, en estricta aplicació d'allò establert a l'article 174 b) TRLCSP.

2. En tot cas resultaran obligatòries per al contractista les modificacions que comportin un augment, reducció o supressió dels elements de l'objecte del contracte, o la substitució d'uns elements per altres, quan es tracti dels previstos en aquesta contractació, sense dret a indemnització en els casos de supressió o reducció.

3. Fora dels supòsits previstos en l'apartat anterior, la modificació del contracte exigirà la tramitació d'un expedient contradictori que comprendrà les actuacions següents:

- a) Proposta tècnica de modificació del contracte, elaborada pel responsable del contracte, amb indicació explícita de l'objecte de la modificació i el seu preu.
- b) Audiència al contractista pel termini de tres dies hàbils.
- c) Aprovació de la modificació per l'òrgan de contractació.

4. Les modificacions substancials del contracte obligaran a reajustar consegüentment l'import de la garantia definitiva, per tal que aquesta mantingui en tot moment l'equivalència indicada a la clàusula 8.2 d'aquest plec respecte al preu del contracte resultant de la modificació, i s'hauran de formalitzar en els mateixos termes previstos a la clàusula 13 del mateix.

Clàusula 27.- Cessió i subcontractació

1. El contractista només podrà cedir vàlidament la seva posició contractual a favor de terceres persones prèvia l'autorització expressa d'EUSAB, SAU i amb l'acompliment dels requisits que assenyalen l'article 226 de la TRLCSP.

2. El contractista només podrà subcontractar amb terceres persones la realització parcial de treballs vinculats a aquest contracte previ el compliment dels requisits establerts en l'article 227 i següents de la TRLCSP i normativa concordant.

Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal, de manera que aquest darrer serà responsable davant EUSAB, SAU de la total execució del contracte.

3. Les prestacions a subcontractar no podran excedir del 40% del preu del contracte.

4. Abans de procedir a la subcontractació, el contractista haurà de comunicar anticipadament i per escrit a EUSAB, SAU, a través del responsable del contracte, la intenció de realitzar la subcontractació, indicant la part de la prestació a subcontractar, la identitat del subcontractista i l'acreditació de la seva aptitud per executar-la.

El contractista haurà de realitzar aquesta mateixa comunicació a EUSAB, SAU quan les subcontractacions que es proposi realitzar no s'ajustin a les que hagués indicat en la seva oferta en la fase de licitació del contracte.

5. Davant l'incompliment de les regles establertes legalment i en els apartats anteriors per al desenvolupament de la subcontractació, EUSAB, SAU podrà imposar al contractista una penalització de fins a un 50% de l'import de la subcontractació realitzada.

Clàusula 28.- Extinció del contracte i període de garantia

1. El contracte s'extingirà per compliment o per resolució anticipada en els supòsits previstos a la clàusula següent.
2. El contracte s'entendrà complert quan s'hagi realitzat la totalitat del seu objecte a satisfacció de EUSAB, SAU. La constatació del compliment del contracte exigeix un acte formal i positiu de recepció o conformitat per part de EUSAB, SAU, a través del responsable del contracte.
3. El període de garantia del contracte coincideix amb la vigència d'aquest, no establint-se cap termini adicional posterior a la recepció contractual.

Clàusula 29. Resolució del contracte i efectes

1. Seran causes de resolució d'aquest contracte les establertes a l'article 223 de la TRLCSP i les causes específiques següents:

- a) L'incompliment per part del contractista dels compromisos i condicions proposats en la seva oferta i que hagin estat presos en consideració en la seva valoració per a l'adjudicació del contracte.
- b) La inclusió del contractista en qualsevol de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública establertes a l'article 60 de la TRLCSP o en aquest plec, quan a criteri de EUSAB, SAU puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- c) La resta de causes previstes en les clàusules d'aquest plec.
- d) L'incompliment d'obligacions contractuals definides com a essencials en aquest plec de clàusules

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista, mitjançant un expedient contradictori.

L'aplicació i els efectes de la resolució es regiran pel que disposen els articles 224, 225 i de conformitat amb l'art. 309 de la TRLCSP:

Clàusula 30. Interpretació del contracte i jurisdicció competent

1. Queda reservada a EUSAB, SAU la facultat d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que sorgeixin del seu compliment. Els acords adoptats seran immediatament executius i posaran fi a la via administrativa.

2. Les qüestions litigioses que puguin sorgir en les fases de preparació i adjudicació d'aquest contracte se sotmetran a la resolució jurisdiccional de l'ordre contenciós administratiu, i en les fases d'execució i extinció a l'ordre civil, en ambdós casos corresponents al terme de Sant Adrià de Besòs.

Clàusula 31. Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb aquest expedient serà el que figuri en el contracte corresponent.

Clàusula 32. Subrogació de treballadors

En el cas que, procedeixi la subrogació dels controladors d'accessos contractats per l'empresa prestant serveis fins a la finalització del termini de presentació d'ofertes, la nova empresa que resulti adjudicatària assumirà obligatòriament aquesta subrogació, mantenint els drets i obligacions laborals dels treballadors de l'empresa sortint en els termes assenyalats en els seus contractes.

Sant Adrià de Besòs, a 6 de novembre de 2017.

Ricardo Silvestre Nebot
Director Tècnic d'EUSAB

Joan Casas Ortega
Cap d'Administració d'EUSAB

Carlos Fernandez Balaguer
Cap del Dipòsit Municipal d'EUSAB

Cristóbal Ferre Anaya
Gerent d'EUSAB i
President de la Mesa de Contractació

ANNEX NÚMERO 1

Model de proposició econòmica

"En/Na _____, amb DNI _____, que actua en nom propi/en representació de l'empresa/entitat _____, segons els poders que figuren en la proposició, amb CIF _____ i domicili a _____,

DIU:

Que, assabentat dels plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars que hagin de regir l'adjudicació, mitjançant procediment obert, del contracte de prestació del servei de Controladors, per al Control dels Accessos tant de l'Aparcament La Vila com el del Dipòsit Municipal de Vehicls de Sant Adrià de Besòs gestionats per EUSAB, S.A.U., manifesta que els accepta en la seva integritat, que reuneix els requisits per prendre part en aquesta licitació i es compromet, en cas de resultar-ne adjudicatari, a la seva execució, per al qual proposa una oferta econòmica per import anual de:

.... euros anuals/Base Imposable
.... euros / IVA al tipus vigent.
.... euros / Total Anual.

[Lloc i data]

[signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]"

(La/es quantitat/s haurà/n d'expressar-se en lletres i xifres. En cas discrepància prevaldrà l'import expressat en lletres. En cas de discrepància entre el percentatge de baixa i l'import de l'oferta econòmica, prevaldrà el que resulti de l'import d'oferta econòmica indicat en lletres)

ANNEX NÚMERO 2

Model de compromís d'adscripció de mitjans i/o subcontractació

"En/Na _____, amb DNI _____, que actua en nom propi/en representació de l'empresa/entitat _____, segons poders que figuren en la proposició, amb CIF _____ i domicili a _____,

DIU:

Que, per al cas de resultar adjudicatari del contracte del contracte de prestació del servei de Controladors, per al Control dels Accessos tant de l'Aparcament La Vila com el del Dipòsit Municipal de Vehicles de Sant Adrià de Besòs gestionats per EUSAB, S.A.U., es compromet a adscriure-hi els mitjans següents, que li resultaran vinculants en l'execució del contracte:

- [...]
- [...]

[Lloc i data]

[signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]"

ANNEX NÚMERO 3

Model de declaració responsable de capacitat

"En/Na _____, amb DNI _____, que actua en nom propi/en representació de l'empresa/entitat _____, segons poders que figuren en la proposició, amb CIF _____ i domicili a _____,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

- 1) Que està legalment constituït/ida i habilitat per a l'exercici de l'activitat objecte del contracte.
- 2) Que per a l'exercici d'aquesta activitat està donat/ada d'alta en el cens d'empresaris i professionals de l'Agència Tributària i a la matrícula de l'Impost Sobre Activitat Econòmiques, sota l'epígraf/els epígrafs núm.: descripció; núm.: descripció; etc., i aquests estats d'alta continuen vigents.
- 3) Que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i no té cap deute pendent amb l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs.
- 4) Que no es troba inclòs en cap de les prohibicions per contractar amb el sector públic en general ni amb l'Administració pública en particular el que estableix l'article 73 del TRLCSP, ni per derivació d'altres empresaris com a conseqüència de transformació, fusió o successió empresarial.

I ES COMPROMET, per al cas de resultar adjudicatari provisional d'aquest contracte, a aportar la documentació oficial justificativa corresponent.

[Lloc i data]

[signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]"